

§ 3º Em caso de vacância, o mandato será assumido pelo respectivo suplente, até o seu término.

**Art. 19** Compete ao Conselho Fiscal:

- I - examinar os livros de escrituração da Instituição;
- II - opinar sobre os balanços e relatórios de desempenho financeiro e contábil e sobre as operações patrimoniais realizadas, relatórios de atividades, emitindo pareceres para os organismos superiores da entidade;
- III - aprovar a prestação de contas das verbas públicas;
- IV - requisitar à tesouraria, a qualquer tempo, documentação comprobatória das operações econômico-financeiras realizadas pela Instituição;
- V - contratar e acompanhar o trabalho de eventuais auditores externos independentes;

**Parágrafo único** - O Conselho Fiscal se reunirá ordinariamente a cada 12 (doze) meses e, extraordinariamente, sempre que necessário.

## SEÇÃO 5 DIRETORIA EXECUTIVA

**Art. 20** A Diretoria Executiva será composta pelos seguintes membros:

- I - um Diretor Presidente;
- II - um Diretor Secretário;
- III - um Diretor Econômico.

**Parágrafo único** - É vedado aos membros da diretoria executiva o exercício de cargo, função ou emprego público.

**Art. 21** O mandato administrativo da Diretoria Executiva abrangerá o período compreendido entre as Assembleias Gerais Ordinárias, exercendo suas atribuições perante terceiros através de mandato conferido pelo Conselho Administrativo, submetendo ao Conselho e à Assembleia Geral Ordinária relatórios de sua gestão.

**Art. 22** A Diretoria Executiva dará cumprimento às atribuições previstas neste Estatuto e as conferidas pelo Conselho Administrativo, além das funções inerentes ao cargo.

**§1º Ao Diretor Presidente compete:**

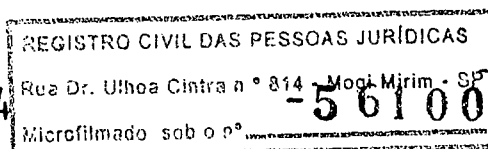
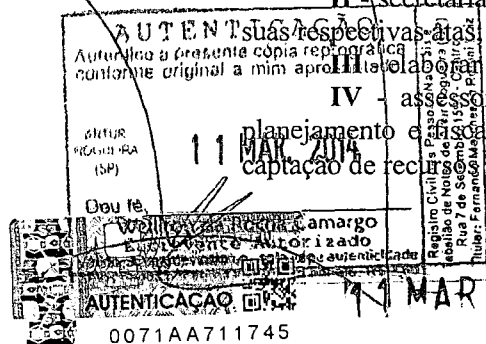
- I - coordenar o funcionamento geral da instituição;
- II - presidir as sessões das Assembleias Gerais e do Conselho Administrativo;
- III - coordenar todos os níveis da administração e fazer cumprir as deliberações do Conselho Administrativo;
- IV - tratar dos interesses gerais da **ADRA CENTRAL** e representá-la perante terceiros.

**§2º Ao Diretor Secretário Executivo compete:**

- I - convocar, de acordo com o Presidente, as reuniões do Conselho Administrativo;
- II - secretariar as sessões das Assembleias e do Conselho Administrativo, redigindo

seus respectivos atos.

- III - elaborar o planejamento geral das atividades;
- IV - assessorar na elaboração e análise de projetos, prestar assistência em seu planejamento e fiscalizar sua implantação e funcionamento e coordenar as atividades de captação de recursos da entidade;



V - elaborar, regularmente, relatórios sobre o andamento das atividades e dos projetos promovidos por **ADRA CENTRAL**;

VI - preparar relatórios estatísticos relativos à Secretaria;

VII - substituir o Presidente em seus impedimentos temporários, mediante autorização deste ou deliberação do Conselho Administrativo;

VIII - ter participação ativa como membro da Diretoria Executiva e atuação conjunta nas atividades administrativas.

**§3º Ao Diretor Econômico compete:**

I - elaborar e submeter à aprovação do Conselho Administrativo os orçamentos operacionais, os Balanços Gerais e os Demonstrativos da Variação Patrimonial;

II - administrar e fiscalizar a execução orçamentária;

III - gerir as operações financeiras e bancárias, de conformidade com as deliberações do Conselho ou os poderes conferidos;

IV - supervisionar a escrituração contábil e a Seção do Pessoal;

V - substituir o Presidente e o Secretário, quando ambos estiverem impedidos ou ausentes, mediante voto do Conselho Administrativo;

VI - ter participação ativa como membro da Diretoria Executiva e atuação conjunta nas atividades administrativas;

VI - responder pelos contatos, convênios e financiamentos com agências nacionais e organismos internacionais de cooperação e desenvolvimento social;

**Parágrafo único.** Os Coordenadores dos Estabelecimentos não perceberão da Instituição remuneração, benefícios ou vantagens, a qualquer título.

**Art. 23** Os cargos dos membros da Diretoria Executiva e do Conselho Administrativo não são vitalícios, facultada, no entanto, a reeleição.

## SEÇÃO 6 DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS REGIONAIS

**Art. 24** A **ADRA CENTRAL** tem jurisdição sobre o território do Estado de São Paulo e qualquer outro que lhe seja devidamente designado.

§ 1º - Para facilitar a consecução de seus objetivos, a jurisdição da **ADRA CENTRAL** será dividida em Órgãos Administrativos Regionais denominados e localizados respectivamente, da forma como segue:

I) **ADRA Regional Paulistana**, localizada à Rua Gabrielle D'Annunzio, nº 246, Campo Belo, em São Paulo;

II) **ADRA Regional Central**, localizada à Rua Julio Ribeiro, nº 188, Bonfim, em Campinas;

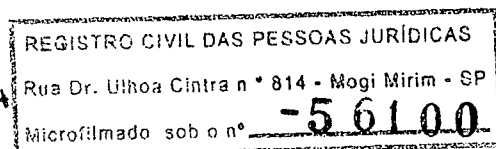
III) **ADRA Regional Leste**, localizada à Rua Cel. Bento José de Carvalho, nº 340, Vila Matilde, em São Paulo;

IV) **ADRA Regional Oeste**, localizada à Rua Abdo Muanis, nº 1.000, Nova Redentora, em São José do Rio Preto;

V) **ADRA Regional Sul**, localizada à Rua Paulino Vital de Moraes, nº 333, Parque Maria Helena, em São Paulo;

VI) **ADRA Regional do Vale**, localizada à Avenida Barão do Rio Branco, nº 980, Jardim Esplanada, em São José dos Campos.

VII) **ADRA Regional Sudoeste**, localizada na Rua Caracas, 846, Jd. América, Sorocaba, SP.



§ 2º - Como Órgãos Administrativos Regionais internos, as ADRA's Regionais, sem personalidade jurídica própria, realizarão e executarão as atividades que lhes competirem, abrangendo estabelecimentos, departamentos e serviços, tendo seu funcionamento regido pelas disposições deste Estatuto.

SEÇÃO 7  
DOS ESTABELECIMENTOS

Art. 25 São estabelecimentos descentralizados da ADRA CENTRAL, parte integrante dela, e a ela subordinados e vinculados, sem personalidade jurídica própria, além de outros em pleno e regular funcionamento ou que vierem a ser criados, como ADRA local:

- I - Núcleos de assistência às crianças e adolescentes em estado de vulnerabilidade e risco social;
- II - Centros Adventistas de Desenvolvimento Comunitário de assistência às famílias;
- III - o Centro de Treinamento de Cotia;
- IV - Clínicas-móveis;
- V - Unidades de Ação Quebrando o Silêncio;
- VI - programas de prevenção dos males causados pelo alcoolismo, tabagismo e demais drogas e tóxicos nocivos à saúde, através de campanhas especiais, seminários, conferências, cursos, mantendo especialmente:
  - a) Cursos de Prevenção do Alcoolismo e Tabagismo;
  - b) Cursos Como Deixar de Fumar;

Art. 26 A coordenação das atividades de cada estabelecimento será exercida por um Coordenador de ADRA local nomeado por deliberação do Conselho Administrativo.

SEÇÃO 8  
DA CENTRAL DE COORDENAÇÃO DE PROJETOS

Art. 27 A Central de Coordenação da ADRA CENTRAL se encarregará da elaboração de projetos assistenciais, prospectar convênios com órgãos públicos e ou privados, nacionais e ou internacionais e supervisionar o desenvolvimento e aplicações dos recursos nas finalidades especificadas, zelando para que cada estabelecimento existente, cumpra com os objetivos estatutários da ADRA CENTRAL.

Parágrafo único. A Central de Coordenação, sem personalidade jurídica própria, realizará e desenvolverá as atividades que lhe competir, abrangendo estabelecimentos, departamentos e serviços existentes ou que vierem a ser criados.

Art. 28 A Central de Coordenação será dirigido por uma Coordenadoria Central constituída por:

- I - um Coordenador Administrativo;
  - II - um Coordenador de Projetos de Desenvolvimento;
  - III - e outros auxiliares quando se fizerem necessários.
- § 1º A Coordenadoria Central compete:
- a) convocar e presidir as reuniões da Comissão Consultiva e de Planejamento

AUTENTICAÇÃO  
Autentico a presente cópia reproduzida conforme original a mim apresentado.  
ARTUR NOGUEIRA (SP)  
11 MAR. 2014  
Wellington da Rocha Camargo  
AUTENTICAÇÃO  
0071AA711747  
11 MAR 2014

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS  
Rua Dr. Ulhoa Cintra n° 814 - Mogi Mirim - SP  
Microfilmado sob o nº -56100

43

b) cumprir e fazer cumprir, nos respectivos estabelecimentos, as disposições deste Estatuto, bem como as deliberações da Assembleia Geral e do Conselho Administrativo;

c) tomar a iniciativa na consecução de recursos financeiros com o fim de viabilizar a implementação dos projetos de desenvolvimento assistencial;

d) revisar as prestações de contas de todos os recursos e bens recebidos, tanto do que se refere à correta aplicação dos recursos, quanto ao enquadramento nas disposições do art. 38, remetendo-as a apreciação e aprovação do Conselho Fiscal.

§ 2º Ao Coordenador de Projetos e Desenvolvimento compete:

a) secretariar as reuniões da Comissão Consultiva e de Planejamento Regional;

b) elaborar projetos recomendados pela Comissão Consultiva com o fim de captação de recursos e colaborar ativamente na prospecção de convênios com órgãos públicos e ou privados;

c) orientar o Coordenador de ADRA local quanto a observância das formalidades na prestação de contas dos recursos recebidos em seu respectivo estabelecimento;

d) supervisionar elaboração da prestação de contas de todos os recursos e bens recebidos, observadas as disposições do art. 38.

**Parágrafo único.** As demais atribuições, funções e encargos dos integrantes da Coordenadoria Central serão definidos pelo conselho Administrativo, com observância das disposições deste estatuto.

## CAPÍTULO V DOS RECURSOS FINANCEIROS

**Art. 29** Os recursos financeiros necessários à manutenção da instituição poderão ser obtidos por:

I – Termos de Parceria, Convênios e Contratos firmados com o Poder Público pra financiamento de projetos na sua área de atuação;

II- Contratos e acordos firmados com empresas e agências nacionais e internacionais;

III- Doações, legados e heranças;

IV – Rendimentos de aplicações de seus ativos financeiros e outros, pertinentes ao patrimônio sob a sua administração;

V- Contribuição dos associados;

VI – Recebimento de direitos autorais, etc.;

VII - Subsídios e subvenções de órgãos governamentais.

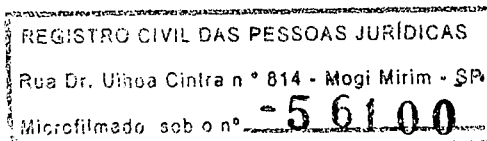
**Art. 30** A ADRA CENTRAL poderá ainda, subsidiariamente, manter e explorar em seus estabelecimentos, setores e departamentos agropecuários, de prestação de serviços, de elaboração, transformação e ou venda de produtos de produção própria, massas e farinhas alimentícias e produtos de origem vegetal; substâncias e produtos correlatos destinados à defesa e à proteção da saúde, produções de DVDs, objetivando a habilitação e treinamento profissional de seus assistidos e ou obtenção de recursos adicionais para a manutenção de suas atividades filantrópicas.

**Art. 31** A ADRA CENTRAL poderá aceitar auxílios, contribuições ou doações em seus estabelecimentos, setores e departamentos agropecuários, de prestação de serviços, de elaboração, transformação e ou venda de produtos de produção própria, massas e farinhas alimentícias e produtos de origem vegetal; substâncias e produtos correlatos destinados à defesa e à proteção da saúde, produções de DVDs, objetivando a habilitação e treinamento profissional de seus assistidos e ou obtenção de recursos adicionais para a manutenção de suas atividades filantrópicas.

AUTENT (depois de examinados e aprovados pela diretoria), bem como firmar convênios (nacionais ou internacionais) com organismos ou entidades públicas ou privadas, contanto que não impliquem em sua subordinação a compromissos e interesses que conflitem com seus objetivos e finalidades ou arrisquem sua dependência.

ARTUR  
NOGUEIRA  
(SP)

11 MAR. 2014



## CAPÍTULO VI DO PATRIMÔNIO E DAS RECEITAS

**Art. 32** O patrimônio da **ADRA CENTRAL** compreende: os bens móveis e imóveis escriturados, registrados e ou adquiridos em seu nome, tais como: terrenos, prédios assistenciais, imóveis residenciais e de outras finalidades; bens móveis, equipamentos e instalações de sua Sede, instituições e estabelecimentos; veículos, lanchas, ambulâncias e clínicas médicas móveis; valores mobiliários; títulos de crédito; marcas, patentes; semoventes, ações, títulos da dívida pública e demais bens e direitos constantes em seus livros e registros contábeis ou de que é titular.

§1º Os bens imóveis somente poderão ser alienados ou onerados mediante prévia e expressa autorização do Conselho Administrativo e através de procurador formalmente constituído.

§2º No caso de alienação de bens móveis, o procurador da **ADRA CENTRAL** deverá estar munido de poderes especiais outorgados pelo Conselho Administrativo;

§3º O patrimônio da **ADRA CENTRAL** não constitui bens e/ou patrimônio particular de qualquer de seus associados pessoa física e/ou membros da sua Diretoria Executiva ou do Conselho Administrativo.

§4º A aquisição de qualquer bem descrito neste artigo, feita pelos estabelecimentos, departamentos ou serviços, deverá ser sempre em nome da **ADRA CENTRAL**.

**Art. 33** A **ADRA CENTRAL** não tem finalidades lucrativas, não remunera, e não concede vantagens, ou benefícios, por qualquer forma ou título, às suas associadas, aos membros de sua Diretoria, Conselheiros, pelo exercício de seu mandato, aos instituidores, benfeitores ou equivalentes, em estrita observância ao disposto no art. 14 do Código Tributário Nacional, a saber:

I - não distribui às suas associadas, qualquer parcela do seu patrimônio ou entradas, a título de lucro ou participação nos seus resultados, vantagens, bonificações, dividendos, participações ou parcelas de seu patrimônio, sob qualquer forma ou pretexto, inclusive em razão de desligamento, retirada ou falecimento;

II - aplica suas rendas, seus recursos e eventual superávit integralmente no País, na manutenção e desenvolvimento de seus objetivos institucionais;

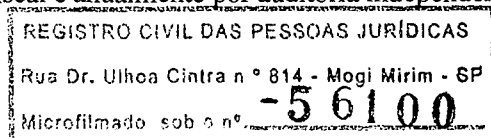
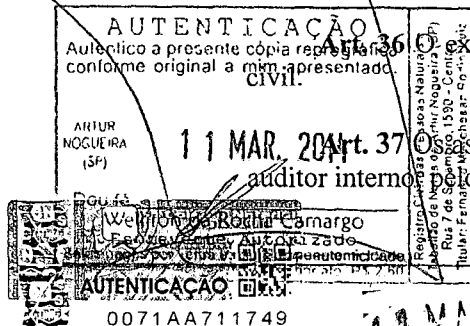
III - mantém escrituração de suas receitas e despesas em livros revestidos de formalidades capazes de assegurar sua exatidão.

**Art. 34** No caso de dissolução da Instituição, o respectivo patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica qualificada nos termos da Lei 9.790/99, preferencialmente que tenha o mesmo objetivo social.

**Art. 35** Na hipótese da Instituição obter e, posteriormente, perder a qualificação instituída pela Lei 9.790/99, o acervo patrimonial disponível, adquirido com recursos públicos durante o período em que perdurou aquela qualificação, será contabilmente apurado e transferido a outra pessoa jurídica qualificada nos termos da mesma Lei, preferencialmente que tenha o mesmo objetivo social.

**Art. 36** O exercício social e financeiro da **ADRA CENTRAL** coincidirá com o ano civil.

**Art. 37** Os assentamentos contábeis da **ADRA CENTRAL** serão examinados por um auditor interno pelo Conselho Fiscal e anualmente por auditoria independente.



## CAPÍTULO VII DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

**Art. 38** A prestação de contas da **ADRA CENTRAL** observará no mínimo:

**I** - os princípios fundamentais de contabilidade e as Normas Brasileiras de Contabilidade;

**II** - a publicidade, por qualquer meio eficaz, no encerramento do exercício fiscal, ao relatório de atividades e das demonstrações financeiras da entidade, incluindo as certidões negativas de débitos junto ao INSS e ao FGTS, colocando-os à disposição para o exame de qualquer cidadão;

**III** - a realização de auditoria, inclusive por auditores externos independentes se for o caso, da aplicação dos eventuais recursos objeto de Termo de Parceria, conforme previsto em regulamento;

**IV** - a prestação de contas de todos os recursos e bens de origem pública recebidos será feita, conforme determina o parágrafo único do Art. 70 da Constituição Federal.

## CAPÍTULO VIII REPRESENTAÇÃO LEGAL

**Art. 39** A **ADRA CENTRAL** será representada na esfera judicial e extrajudicial, ativa ou passivamente, pelo Presidente ou por representantes especialmente constituídos pelo Conselho Administrativo, podendo os mesmos outorgar aos advogados, por instrumento público ou particular, os necessários mandatos com a cláusula *AD-JUDICIA* e ou *ET EXTRA* e demais poderes constantes do artigo 38 do Código de Processo Civil.

## CAPÍTULO IX DISPOSIÇÕES GERAIS

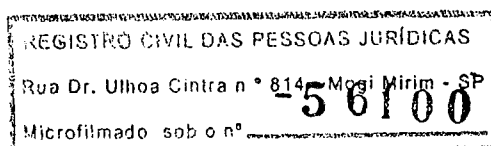
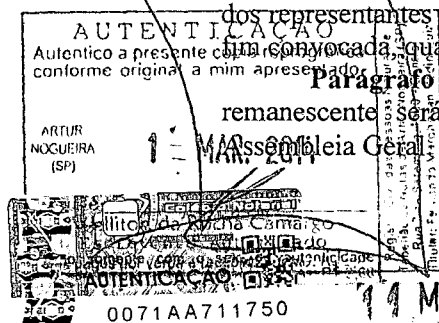
**Art. 40** Os associados da **ADRA CENTRAL** e os integrantes do Conselho Administrativo, da Diretoria Executiva e da Coordenadoria Central não respondem solidária nem subsidiariamente pelas obrigações da mesma, salvo por violação deste estatuto ou de disposição expressa de lei.

**Art. 41** O presente Estatuto poderá ser emendado ou alterado a qualquer tempo, por resolução de 2/3 (dois terços) dos associados, presentes a uma Assembleia Geral devidamente convocada.

**Parágrafo único.** As emendas a que se refere o presente artigo deverão ser propostas pelo Conselho Administrativo à Assembleia.

**Art. 42** A **ADRA CENTRAL** só poderá ser dissolvida por voto da maioria absoluta dos representantes dos associados presentes a uma Assembleia Geral Extraordinária para tal convocada quando se tornar impossível a continuação de suas atividades.

**Parágrafo único.** Em caso de dissolução da **ADRA CENTRAL**, todo o patrimônio remanescente será destinado a outra instituição congênere, mediante deliberação da Assembleia Geral.



46

## CAPÍTULO X DAS DISPOSIÇÕES TRANSITORIAS

Art. 43 Caberá ao Conselho Administrativo tomar as deliberações e determinar o momento adequado, bem como os procedimentos indispensáveis para efetivar a incorporação das atividades assistenciais e dos respectivos Estabelecimentos, Departamentos e Serviços a serem desmembrados da Instituição Paulista Adventista de Educação e Assistência Social em cumprimento às deliberações tomadas pelas Assembleias, em sessões realizadas no dia 06 e 07 de dezembro de 2011.

§ 1º O Conselho Administrativo registrará em Ata a data da assunção e efetiva substituição na gerencia das atividades dos Estabelecimentos, Departamentos e Serviços, bem como na do pessoal que a estes pertença, a serem transferidos da Instituição Paulista Adventista de Educação e Assistência Social e recepcionados na qualidade de sucessora.

§ 2º Para efeito dos contratos de parceria e ou de gestão já existentes, firmados tanto com órgãos públicos, quanto privados, a ADRA CENTRAL sucede a Instituição Paulista Adventista de Educação e Assistência Social nas atividades de Assistência Social.

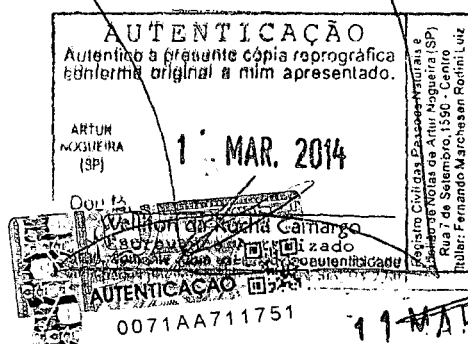
Art. 44 O presente Estatuto foi aprovado e referendado, por mais de 2/3 (dois terços) das pessoas presentes à Assembleia de Criação e Organização, representando as Associadas, realizada nas dependências da associada União Central Brasileira da Igreja Adventista do Sétimo Dia, no dia 07 de dezembro de 2011, passando a vigor a partir do registro formal no Cartório de Registro de Pessoa Jurídica, competente.

Artur Nogueira- SP, 07 de dezembro de 2011

*Artur Nogueira*  
**Presidente**

*Laércio Nazaro*  
**Secretário**

*Dr. Alsidés Coimbra*  
OAB/SP 133.988  
CPF 661.379.428-12



OFICIAL DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DE PESSOA JURÍDICA

Rua Dr. Ulhoa Cintra, nº 814 - Centro - CEP 13.800-061 Mogi Mirim - SP - Tel.: 19 - 3862-2130

Protocolo nº 8352, de 27/03/2012

Registrado em Pessoa Jurídica sob o nº 2517 do Livro

A-03, digitalizado e microfilmado sob o nº 56100, nesta data.

MOGI MIRIM/SP, 27 de março de 2012

FLMIR MARQUES

Cartor.:	61,59 IPESP...	12,97 Justiça...	3,24
Estado.:	17,52 Reg.Civ.:	3,24 Dilig/Out:	0,00 TOTAL: 98,56



## ANEXO III

## RELACÃO DO PATRIMÔNIO

QUE EM RAZÃO DA CISÃO POR DESMEMBRAMENTO SERÃO INCORPORADOS

A AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS CENTRAL BRASILEIRA

[illegible]

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS  
Rua Dr. Ulhoa Cintra n.º 814 - Mogi Mirim - SP  
Microfilmado sob o nº - 56100

**Elino Avelares de Freitas**  
**Presidente**  
**CPF: 167.717.451-04**

Nivaldo Portado Pereira  
Contador  
CRC: SP - 242683/O-9

CPF: 167.717.451-04

REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS  
fls. 23/26 4  
Mogi Mirim SP

0071-AA7111752  
 AUTENTICACAO  
 1º MAR. 2014  
 ARTUR  
 INGENHEIRO  
 (SP)  
 Dou tº  
 W.  
 Valido  
 Saco P.  
 AUTENTICACAO  
 0071-AA7111752

79 MAR 2017

0071AA711752





ASSEMBLÉIA DE CRIAÇÃO E INSTALAÇÃO  
AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS CENTRAL BRASILEIRA

ANEXO IV

QUE EM RAZÃO DA CISO POR DESMEMBRAMENTO SERÃO INCORPORADOS  
A AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS CENTRAL BRASILEIRA

Nome	Data Nasc.	Função	CTPS	série / UF	Registro	Data de Admissão	Tempo Serviço Ano/Mês	Formação Acadêmica
1. Abner Chanan	10/03/1960	Assistente Administrativo	78344	465	4039	03/09/2008	3 2	Educação Superior Completo
2. Adriana Oliveira Alvarenga Blando	09/02/1979	Coordenador Administrativo	80211	220 / SP	287	01/02/2010	1 11	Superior Completo
3. Adria Maria Castro de Oliveira	24/10/1965	Monitor(a) de alunos	83181	76/SP	7284	06/08/2008	3 3	Ensino Médio Completo
4. Alcileia Oliveira Ribeiro	09/02/1970	Secretaria	4959	6/AM	6096	01/04/1998	13 8	Educação Superior Completo
5. Alex Santana da Silva	14/12/1981	Monitor de Esportes e Lazer	68537	295/SP	8258	01/06/2011	0 6	Educação Superior Completo
6. Aline dos Santos Vila Carr	10/12/1983	Monitor(a) de alunos	28302	268/SP	4215	01/01/2010	1 12	Ensino Médio
7. Aline Isaias da Rocha	26/11/1987	Serviços Gerais	20515	338 / SP	419	01/05/2011	0 8	Ensino Médio Incompleto
8. Amanda Aparecida de Araújo	19/07/1982	Auxiliar Administrativo	88724	345/SP	4298	01/10/2010	1 2	Superior Completo
9. Ana Carolina Martins	14/09/1990	Monitor(a) de alunos	48934	338 / SP	317	01/04/2010	1 9	Superior Completo
10. Ana Carolina Monteiro Calres	02/10/1978	Cozinheira(o)	22723	237/SP	5772	01/06/2005	6 6	Ensino Médio Completo
11. Ana Santos da Silva	01/11/1956	Auxiliar Administrativo	53043	321 / SP	1768	03/02/2003	8/9	Ensino Médio Incompleto
12. Antonio Carlos Cardoso da Silva	26/08/1966	Monitor(a) de alunos	51446	338 / SP	422	01/06/2011	0 7	5ª a 8ª série (Ensino Fundamental Incompleto)
13. Antonio Carlos Silva Santos	13/07/1984	Monitor(a) de alunos	20574	322/SP	4216	01/01/2010	1 12	Superior Completo
14. Ariana Aparecida dos Santos	29/04/1966	Monitor de Esportes e Lazer	43488	313/SP	7029	04/04/2007	4 8	Educação Superior Completo
15. Auxiliophina Amunz Bispo	21/08/1930	Auxiliar Administrativo	2787	271/SP	3843	01/07/2007	4 5	Ensino Médio
16. Aunneide Ferreira da Silva	27/03/1978	Monitor de Esportes e Lazer	73358	48/PE	8344	09/10/2011	0 1	Educação Superior Completo
17. Berta Alves Malos dos Santos	21/03/1956	Serviços Gerais	97983	349 / SP	223	01/04/2007	4 9	Ensino Fundamental Completo
18. Carolina Helena da Silva	22/02/1979	Assistente Social	74345	231 / SP	339	01/09/2010	1 5	Superior Completo
19. Cidreia Reis Ferreira	03/11/1970	Auxiliar Administrativo	8410	076 / SP	2708	01/05/2010	1 6	Ensino Médio Completo
20. Cinthia Moita Scatolin da Silva	05/02/1984	Psicóloga(a) Clínico(a)	53487	269/SP	4283	01/08/2010	1 4	Superior Completo
21. Claudia Aparecida Lopes de	03/09/1973	Auxiliar Administrativo	25844	69/SP	4189	01/09/2009	2 3	Ensino Médio
22. Claudia Ferreira	05/08/1972	Assistente Social	89970	109/SP	7875	13/01/2010	1 10	Educação Superior Incompleto
23. Claudia Pereira Costa da Silva	10/01/1973	Cozinheira(o)	19415	62/BA	8002	17/01/2011	0 10	Educação Superior Incompleto
24. Claudia Regina de Castro	11/11/1972	Assistente Social	34684	104 / SP	2952	01/09/2011	0 3	Ensino Médio Completo
25. Claudice de Campos Guimarães	29/08/1980	Coordenador Administrativo	86753	45/PA	3964	01/05/2008	3 7	Superior Completo
26. Cleonice de Campos da Silva Pinto	02/04/1980	Coordenador Administrativo	94800	278/SP	5401	01/02/2002	9 2	Ensino Fundamental Completo
27. Cristiane Paçola	09/09/1974	Psicóloga(a) Clínico(a)	58892	69/SP	4312	03/01/2011	0 12	Superior Completo
28. Cislina Ferreira dos Santos	20/09/1973	Auxiliar de Cozinha	41650	260/SP	8360	05/10/2011	0 1	Da 5ª a 8ª série do Ensino Fundamental
29. Dalmir de Faria	21/08/1968	Condutor Chefe	5712	95/SP	4928	08/07/1999	12 4	Educação Superior Completo
30. Dalva Ferreira Lima de Abreu	31/08/1965	Auxiliar de Serviços Gerais	81802	166/SP	3931	01/02/2005	5 10	Fundamental Incompleto
31. Dalvana Rosa Pinho	07/06/1992	Auxiliar de Conservação e Limpeza	4896	359/SP	8361	05/10/2011	0 1	Ensino Médio Completo
32. Daniele Aparecida de Sá	28/04/1983	Cozinheira	71777	310/SP	4181	01/09/2009	2 3	Fundamental Completo
33. Dári de Souza Bassi	25/12/1968	Serviços Gerais	42831	175 / SP	231	01/07/2004	7 6	Ensino Médio Completo
34. Diogo Rodrigues Santana	04/03/1979	Monitor(a) de alunos	17215	190/SP	4253	01/03/2010	1 9	Ensino Médio
35. Dulce Rosa de Oliveira Santos	04/03/1974	Auxiliar de Conservação e Limpeza	33417	313/SP	8272	01/09/2011	0 6	Da 5ª a 8ª série do Ensino Fundamental
36. Edite Lopes de Oliveira	08/08/1948	Auxiliar de Cozinha	5708	120/SP	5670	01/11/2004	7 0	Da 5ª a 8ª série do Ensino Fundamental
37. Edmundo Moreira Oliveira	25/09/1947	Motorista	52455	499	2880	21/05/2003	8 6	Ensino Fundamental Completo
38. Edna Carvalho da Silva	11/05/1977	Assistente Social	54572	208 / SP	239	01/11/2008	3 1	Superior Completo
39. Eduardo Ramos Perissinotto	14/07/1992	Secretário(a)	37656	379/SP	4279	01/07/2010	1 5	Especialista
40. Eliane Aparecida Fari	10/10/1962	Auxiliar Administrativo	33013	626/SP	4357	02/05/2011	0 7	Superior Incompleto
41. Eliana Aparecida Gonçalves	13/03/1977	Serviços Gerais	47810	220 / SP	307	01/03/2010	1 10	Ata a 4ª série (Ensino Fundamental Incompleto)
42. Eliana Borges Bonfim	25/05/1977	Auxiliar de Serviços Gerais	33773	105/SP	4366	01/09/2011	0 3	Fundamental Completo
43. Elizabeth Rosa da Silva	24/02/1993	Coordenador Pedagógico	78170	261 / SP	225	01/11/1999	12 2	Superior Completo
44. Elizabeth Cardoso Calixto	25/09/1974	Monitor(a) de alunos	14847	181 / SP	240	01/04/2009	2 9	Ensino Fundamental Completo
45. Erilcia Aparecida Calixto	08/10/1975	Monitor de Esportes e Lazer	60111	237/SP	8185	01/03/2011	0 9	Ensino Médio Completo
46. Erick Henrique de Almeida	04/12/1984	Monitor(a) de alunos	80215	276/SP	8254	01/05/2011	0 7	Educação Superior Completo
47. Ervith Darlene Albuquerque do Amaral	05/08/1989	Monitor(a) de alunos	24120	338 / SP	304	01/03/2010	1 10	Ensino Médio Completo
48. Eva Maria Fernandes Pereira	02/02/1977	Auxiliar Administrativo	53782	190	4245	03/08/2009	2 3	Educação Superior Completo

Rua Dr. Ulhoa Cintra n° 814 - Mogi Mirim - SP

Microfilmado sob nº

56100

49	Fabiane Salvia da Silva	28/04/1980	Coordenador Administrativo	7888	10/MA	5460	01/04/2003	8 8	Ensino Médio Incompleto
50	Fabiane Vieira Lucindo	12/08/1979	Auxiliar Administrativo	44585	23/SP	4365	01/08/2011	0 6	Ensino Médio
51	Flavia Cestari Cristofletti	19/03/1982	Psicólogo(a) Clínico(a)	88795	28/SP	4231	01/02/2010	1 10	Superior Completo
52	Flavio Mathias Freitas Carvalho	01/12/1982	Monitor(a) de alunos	55656	26/ SP	401	01/03/2011	0 10	Ensino Médio Completo
53	Francisca Ferreira dos Santos Viana	03/05/1985	Auxiliar de Cozinha	52279	5 / RN	441	01/10/2011	0 3	Ensino Médio Completo
54	Gilmar Elisa Henri	12/09/1981	Assistente Social	51210	24/SP	4226	01/02/2010	1 10	Superior Completo
55	Gilson Gonçalves de Pontes	10/07/1986	Auxiliar Administrativo	80714	28/ SP	374	01/12/2010	3 10	Ensino Médio Completo
56	Gisele Jeremias de Góes Rodrigues	10/05/1993	Cozinheira(O)	9988	35/SP	7449	02/02/2009	2 9	Ensino Fundamental Completo
57	Ivaneide Aparecida dos Santos Cavalcanle	14/04/1971	Monitor de Esportes e Lazer	88795	103/SP	7861	01/08/2010	1 4	Ensino Fundamental Completo
58	Ivoni Antonia Dias Franco	22/05/1992	Cozinheira	80912	146 / SP	246	01/08/1997	14 7	Ensino Fundamental Completo
59	Ivanilde da Silva Messias	18/05/1936	Cozinheira(O)	31661	220/SP	5308	01/03/2002	9 9	4ª série completa do Ensino Fundamental
60	Ivanilde das Graças Martins	23/08/1976	Assistente Social	25088	166/SP	4165	01/07/2009	2 5	Superior Completo
61	Izabel Gomes Solani	17/02/1965	Coordenador Administrativo	4477	43/SP	5612	01/06/2004	7 6	Ensino Médio Completo
62	Jaé Myung Yoo	05/04/1956	Médico	3095	28/SP6	7775	01/04/2008	3 8	Educação Superior Completo
63	João Batista Rodrigues	22/03/1957	Auxiliar Administrativo	55847	478 / DF	232	01/08/2002	9 5	Ensino Médio Completo
64	João Norberto Sarr	14/02/1968	Coordenador Administrativo	62027	281 / SP	247	01/04/2003	8 9	Superior Completo
65	João Victor Martins Anjos	21/04/1991	Monitor(a) de alunos	50963	366/SP	8253	01/05/2011	0 7	Ensino Médio Completo
66	Jonaderson Pereira Moura Martins	26/05/1987	Monitor de Esportes e Lazer	36474	327/SP	7957	01/11/2010	1 0	Ensino Médio Completo
67	Juliana Cristina Monteiro Nogueira	28/02/1985	Monitor(a) de Classe	5830	268/SP	4127	01/03/2009	2 9	Superior Incompleto
68	Kelly Regina da Silva	10/01/1978	Monitor(a) de alunos	4135	166/SP	4265	01/09/2010	1 3	Ensino Médio
69	Kelly Cristina Butner Mendonça	16/02/1981	Monitor(a) de alunos	93387	268/SP	4217	01/01/2010	1 12	Superior Completo
70	Larissa Janaina Cardoso	23/07/1992	Monitor(a) de alunos	13165	356/SP	4326	01/02/2011	0 10	Ensino Médio
71	Laurenço Guimarães de Souza	30/07/1978	Cozinheira	47955	165/SP	3273	01/11/2003	8 1	Fundamental Incompleto
72	Leonardo Marques de Jesus	25/01/1988	Monitor(a) de Classe	75750	322/SP	4387	01/08/2011	0 6	Superior Incompleto
73	Liliane de Carvalho Lourenço Rigoli	07/07/1972	Coordenador Administrativo	83742	191 / SP	241	01/01/2004	8 0	Superior Completo
74	Luciane de Carvalho Lourenço Ferreira	01/05/1976	Monitor(a) de alunos	9734	296 / SP	242	01/12/2005	8 0	Ensino Médio Completo
75	Luiz Carlos Gabriel Ricardo	10/06/1981	Pedreiro	22977	260 / SP	428	01/09/2011	0 5	Até a 4ª série (Ensino Fundamental Incompleto)
76	Marcia Aparecida Pedroso	07/05/1976	Cozinheira	90546	264 / SP	233	01/04/2009	2 9	Ensino Fundamental Completo
77	Maria Aparecida Francisco	01/05/1970	Monitor(a) de alunos	28477	87/SP	2468	01/04/1999	12 8	Ensino Médio
78	Maria Aparecida Gibeile	30/01/1959	Professor(a) Curso Livre	33154	362 / SP	2166	01/03/2006	5 18	Ensino Médio Completo
79	Maria Cristina Silva Lima	09/11/1973	Auxiliar de Conservação e Limpeza	20804	14/ PB	8368	01/10/2011	0 1	Da 5ª a 8ª série do Ensino Fundamental
80	Maria Lucile N Santos Jesus	09/07/1965	Cozinheira(O)	86578	139/SP	5284	01/02/2002	9 10	Ensino Fundamental Completo
81	Mariana Batista Leite	16/04/1984	Auxiliar de Conservação e Limpeza	37390	278 / SP	234	01/05/2007	4 7	Superior Completo
82	Mariana Braga Ribeiro	06/04/1988	Secretária	54733	379/SP	8233	02/05/2011	0 7	Educação Superior Completo
83	Marina Isabel Mohor	30/07/1954	Coordenador de Departamento	26659	493/SP	4776	02/01/1998	13 11	Educação Superior Completo
84	Marlene da Cruz Almeida	28/02/1955	Coordenador Administrativo	5148	356/SP	7106	01/11/2007	4 0	Educação Superior Completo
85	Marcel Almeida Araújo Ferreira	17/07/1958	Coordenador Administrativo	86434	140/SP	5824	01/09/2002	9 9	Ensino Fundamental Completo
86	Marta Cristina da Anunciação Alves	24/07/1985	Auxiliar de Escritório	26139	295/SP	8274	01/09/2011	0 6	Ensino Médio Completo
87	Messias Domingos Mazali	12/10/1965	Gerente Administrativo	54550	21/SP	6095	01/05/2002	9 6	Educação Superior Completo
88	Nicole Silva Dandrea	07/02/1986	Monitorador de Sistema e Suporte	94191	278 / SP	332	01/05/2010	1 7	Superior Completo
89	Nilda Macedo dos Santos Rodrigues	06/04/1959	Coordenador Administrativo	17779	328 / PR	235	01/08/2002	9 5	Superior Completo
90	Noemi Bueno de Santiago	19/08/1981	Auxiliar de Conservação e Limpeza	68893	261 / SP	417	01/04/2011	0 8	Ensino Fundamental Completo
91	Patrícia Santos da Alcanara Costa	30/07/1977	Secretária	49310	230/SP	5842	03/04/2006	5 8	Educação Superior Incompleto
92	Paula Vicente Maciel	11/02/1994	Auxiliar de Serviços Gerais	89774	187/SP	4374	01/09/2011	0 4	Ensino Médio
93	Paula Lozada Marchetti	22/08/1985	Assistente Social	93710	296/SP	4392	03/10/2011	0 2	Superior Completo
94	Paulo de Tarso Carvalho da Costa	17/05/1969	Assistente Administrativo	19114	25CE	5941	03/04/2006	5 8	Educação Superior Completo
95	Renato Pereira Duarte	22/12/1987	Auxiliar de Contabilidade	9826	383/SP	7972	01/01/2011	0 11	Educação Superior Completo
96	Robson Dias da Paz	23/03/1984	Auxiliar Administrativo	8754	266 / SP	249	08/04/2003	8 9	Ensino Médio Completo
97	Rodolfo da Rosa Silva	23/04/1982	Auxiliar de Escritório	65845	261 / SP	362	01/10/2010	1 3	Ensino Médio Completo
98	Roger Willian Mendes	27/04/1987	Assistente Administrativo	24307	310 / SP	340	01/08/2010	1 5	Ensino Médio Completo
99	Rouchell Tavares	25/12/1981	Psicólogo(a) Clínico(a)	29546	268/SP	4294	01/09/2010	1 3	Superior Completo
100	Rozenilda Sampaio Bispo da Silva	01/08/1978	Auxiliar Administrativo	84513	54/BA	8273	01/08/2011	0 6	Da 5ª a 8ª série do Ensino Fundamental
101	Ruilaine Edimara Fontes Leati	14/05/1978	Auxiliar de Cozinha	73529	244 / SP	440	01/10/2011	0 3	Ensino Médio Incompleto
102	Ruth Costa da Silva	20/04/1984	Coordenador Administrativo	71020	69/SP	3373	01/04/2004	7 18	Superior Completo
103	Sabina Alves de Oliveira	14/08/1971	Cozinheira	14422	165/SP	2844	01/03/2001	10 9	Fundamental Incompleto
104	Sandra Blizant Róff Barcelos	30/08/1969	Orientador Pedagógico	9084	82/SP	1638	01/03/1995	18 9	Superior Completo
105	Sandra Cristina Souza Pres Silva	30/11/1971	Secretária	96351	199/SP	8320	03/04/2000	11 8	Educação Superior Completo
106	Selma dos Santos Souza	17/11/1969	Auxiliar de Conservação e Limpeza	86804	103/SP	8219	01/05/2011	0 7	Até a 4ª série incompleta do ensino fundamental
107	Silvana dos Santos Zunareli	04/07/1970	Professor(a) Curso Livre	34928	166 / SP	2927	05/05/2011	7 6	Ensino Médio Completo
108	Síla Barbosa Correia da Silva	13/01/1987	Psicólogo(a) Clínico(a)	30401	368 / SP	316	01/04/2010	1 9	Superior Completo
109	Tereza Yoko Oshiyama Ono	08/03/1967	Monitor(a) de alunos	16522	528 / SP	236	01/09/2005	6 4	Superior Completo
110	Terezinha Moreira Araújo Guarato	14/04/1948	Assistente Social	97239	177 / SP	338	01/08/2010	1 5	Superior Completo
111	Valdeir Fernandes Magno	13/07/1990	Monitor(a) de alunos	82470	186 / SP	243	01/07/2009	2 6	Ensino Médio Completo
112	Valéria do Nascimento Santana Leite	23/11/1978	Monitor de Esportes e Lazer	44371	327/SP	8167	01/03/2011	0 9	Educação Superior Completo

Rua Dr. Ulhoa Cintra n° 814 - Mogi Mirim - SP

Microfilmado sob o n°

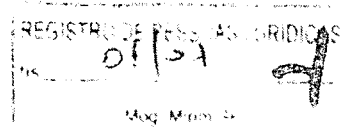
56100





AGENCIA ADVENTISTA DE  
DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS CENTRAL BRASILEIRA

Av. Profª Magdalena Sanseverino Grossi, 850, Jd. Resek, Artur Nogueira/SP  
CEP: 01090-000 - ASSOCIADA UNIAO CENTRAL  
CNPJ: 15.355.260/0001-57

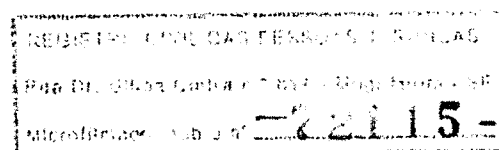


CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO DA 3ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DA AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS CENTRAL BRASILEIRA

Em cumprimento a deliberação do Conselho Administrativo em reunião realizada no dia 01 (um) de dezembro de 2021 (dois mil e vinte e um), tomada em conformidade com o Estatuto Social vigente, e estrita observância as disposições do art. 24 faz publicar o presente EDITAL DE CONVOCAÇÃO para realização de Assembleia Geral Ordinária, a ser realizada na sede da sua Associada, União Central Brasileira da Igreja Adventista do Setimo Dia, localizada a Av. Profª Magdalena Sanseverino Grossi, 850, Jd. Resek, Artur Nogueira/SP, com sessão de instalação e abertura determinada para as 09(nove) horas do dia 06 (seis) de dezembro de 2021 (dois mil e vinte e um), com ate 05 (cinco) representante da Confederação das Uniões Brasileiras da Igreja Adventista do Setimo Dia, e demais associadas, a exceção da ADRA CENTRAL, que podera indicar ate 10 representantes, que terão direito apenas de voz, servindo como conselheiros e orientadores da Assembleia, conforme prescreve o art. 26, V do Estatuto. A Assembleia Geral Ordinária, somente poderá ser instalada com a presença dos representantes das associadas, UNIAO CENTRAL e CONFEDERAÇÃO. A Assembleia Geral Ordinária deliberará sobre a seguinte ordem do dia: I- aprovar emendas, alterações e/ou reformas do Estatuto; II- eleger os membros do Conselho Administrativo, em conformidade com o art. 25, II, com mandato de 05 (cinco) anos; III- eleger a Diretoria Executiva, em conformidade como art. 25, III, com mandato de 5 (cinco) anos; IV - apreciar e aprovar relatórios apresentados pela Diretoria Executiva; V - ratificar balanços gerais e demonstrativos contábeis anualmente aprovados pelo Conselho Administrativo; VI - aprovar adesão ou exclusão de associadas, respeitando o direito de veto pela associada União Central; VII - apreciar e deliberar sobre outros assuntos propostos pelo Conselho Administrativo ou Diretoria Executiva. As deliberações I e VI deste edital, dependerão de aprovação das associadas, Confederação e União Central, conforme art. 25, § 1º do Estatuto. As associadas Confederação e União Central terão direito de veto quando as deliberações das Assembleias Gerais forem divergentes das propostas por elas previamente aprovadas, sobre a matéria do inciso II do art. 25. Conforme preceitua o art. 25, § 3º do Estatuto, o presidente da ADRA CENTRAL, presidirá os atos de abertura e instalação da Assembleia Geral Ordinária até o momento da apresentação de seu relatório, quando, por exaurir o seu mandato, assumirá a presidência da Assembleia, o Presidente, ou em sua ausência, o Secretário ou o Ecônomo da associada União Central. A forma de convocação desta Assembleia, se dará através de envio, deste edital para o correio eletrônico, dos representantes das associadas, conforme autoriza o art. 24 do Estatuto Social vigente.

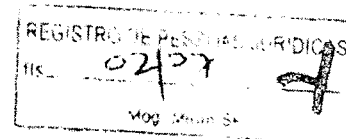
Artur Nogueira, 01 de dezembro de 2021





AGÊNCIA ADVENTISTA DE  
DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS CENTRAL BRASILEIRA  
Av. Profª Magdalena Simões e Silva, 600 - Jd. P. Verde  
CEP 13160-000 - Araraquã - SP  
PABX (013) 877-9600

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57



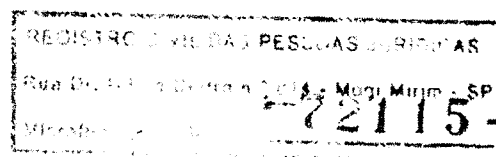
## QUALIFICAÇÃO COMPLETA DOS MEMBROS DA DIRETORIA

Para exercer a função de **Presidente** Herber Magdriel Silveira Kalbermatter, brasileiro, casado, ministro de confissão religiosa, portador da cédula de identidade RG nº 36.617.565-8 SSP/SP, inscrito no CPF/MF nº 220.333.228-07, residente na Rua Marret 97 apto 11 Torre Vista Bela, Bairro Vila Prograsso, Guarulhos- São Paulo - CEP 07095-140.

Para exercer a função de **Secretário** Paulo Roberto Moreira, brasileiro, casado, tecnólogo em processamento de dados, portador da cédula de identidade RG nº 39.395.456-0, inscrito no CPF/MF nº 503.104.961-87, residente na Rua Dona Escolástica Melchert da Fonseca, 525 Ap 121, Vila Mauíde - São Paulo - SP - CEP 03513-000.

Para exercer a função de **Ecônomo** Gilnei Viveiro de Abreu, brasileiro, casado, contador, portador da cédula de identidade RG nº 107.778.796-6 SJS-RS, inscrito no CPF/MF nº 812.532.300-72, residente na Rua Mario de Oliveira 218 - Jd. Resek, Artur Nogueira - SP - CEP 13160-274

Artur Nogueira, 06 de dezembro de 2021.





AGÊNCIA ADVENTISTA DE  
DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS CENTRAL BRASILEIRA

Av. Prof.ª Magdalena Sanseverino Grosso, 850, Jd. Rezek, Artur Nogueira, SP.  
CEP: 13.600-000, tel.: (11) 3333-1111  
FAX: (11) 3333-1112, 3333-1113

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

LIVRO DE ATAS

REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS

03/07

4

REUNIÃO

ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

DATA: 06 DE DEZEMBRO DE 2021

Fl. Nº 097 (noventa e sete)

ATA DA 3ª ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DA AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS CENTRAL BRASILEIRA, também designada por **ADRA CENTRAL**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 15.355.260/0001-57, constituída de uma associação, pessoa jurídica de direito privado, sem fins econômicos ou lucrativos, com atividade preponderante na área de Assistência Social, localizada à Av. Prof.ª Magdalena Sanseverino Grosso, 850, Jd. Rezek, Artur Nogueira, SP, com seu Estatuto Social registrado sob o nº 2517, Livro nº A-03 do Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica de Mogi Mirim, São Paulo. Realizada às 09 hs (nove horas) do dia 06 (seis) de dezembro de 2021 (dois mil e vinte e um), via reunião ZOOM, sob a presidência do pr. MAURICIO PINTO LIMA, Presidente da **ADRA CENTRAL**, e secretariado por mim, pr. EMMANUEL OLIVEIRA GUIMARÃES, secretário da **ADRA CENTRAL**, que atendendo a solicitação do Sr. Presidente, constatei a presença dos representantes indicados pelas diretorias executivas das associadas, em conformidade com o disposto no art. 2º do seu vigente Estatuto, a saber: 01 (um) representante da CONFEDERAÇÃO DAS UNIÕES BRASILEIRAS DA IGREJA ADVENTISTA DO SÉTIMO DIA (Confederação), 03 (três) da UNIÃO CENTRAL BRASILEIRA DA IGREJA ADVENTISTA DO SÉTIMO DIA (UCB), 01 (um) da AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS DO BRASIL, 02 (dois) da INSTITUIÇÃO PAULISTA ADVENTISTA DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL (IPAFAS) e 02 (dois) da AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS CENTRAL BRASILEIRA (ADRA CENTRAL), sendo que, estes últimos terão apenas direito de voz, servindo como conselheiros e orientadores nas sessões da Assembleia, satisfazendo, assim, plenamente a exigência da representação mínima prevista. Na sequência procedi a leitura do Edital de Convocação, ressaltando os itens publicados e que deverão ser deliberados na AGO. Ato contínuo, o Sr. Presidente assumiu a palavra e **DECLAROU INSTALADA A AGO**, agradecendo aos presentes pelo apoio e respostas positivas a convocação divulgada com antecedência, por mensagens eletrônicas aos e-mails dos representantes das associadas. Dando início aos trabalhos com a distribuição da pauta, o Sr. Presidente solicitou a deliberação da Assembleia sobre a proposta que fazia de anexar a presente ATA, como registro de comparecimento e participação dos representantes das associadas, acima indicadas nos trabalhos desta Assembleia, como seu anexo I, utilizadas somente em seu anverso, a lista de Presença dos representantes, devidamente assinada, e ao final firmada pelo Presidente e Secretário da ADRA CENTRAL, da forma assim composta: 1) como representante da Confederação das Uniões Brasileiras da Igreja Adventista do Sétimo Dia, Dr. Luigi Mateus Braga, RG nº 502.033.759- SSP/SE, CPF/MF nº 032.076.0586-13 e OAB/SE nº 3250, 2) como representantes da União Central Brasileira da Igreja Adventista do Sétimo Dia, Dr. Eder Faustino Barbosa, RG nº 00848627 SSP/MIS, CPF/MF nº 820.088.091-53, OAB/SP nº 427.587, Emmanuel Oliveira Guimarães, RG nº 8.354.042-8 SSP/SP, CPF/MF nº 462.201.887-68, Arnaldo Andrade de Oliveira Lana, RG nº 91291541 SESP/PR, CPF/MF nº 591.200.020-68, 3) como representante da Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais do Brasil, Dra. Stefanne Amorim Ortelan, RG nº 1.890.802 SSP/ES, CPF/MF nº 057.427.647-58, OAB/ES nº 24.006, 4) como representantes da Instituição Paulista Adventista de Educação e Assistência Social, Alexssander Rodrigo Manfrini, RG nº 10244835-9 SESP/PR, CPF/MF nº 064.396.059-76, Edilson Valiante RG nº 8465156 SSP/SP, CPF/MF nº 042.463.198-09,

RECEBUEI EM 06/12/2021  
Nº 23115  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
CENTRAL BRASILEIRA

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

LIVRO DE ATAS

REUNIÃO  
ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

DATA 05 DE DEZEMBRO DE 2021

REGISTRO DE PESSOAS JURIDICAS  
 15 24/21 7  
 Mogi Mirim SP

Fl. N° 098 (noventa e oito)

51) representantes da Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Central Brasileira, Alair Antonio Santana, RG nº 1748939 SSP/GO, CPF/MF nº 552.510.219-68, Herber Magdiel Silveira Kalbermatter, RG nº 36617565-8 SSP/SP, CPF/MF nº 220.333.228-07. A proposta foi aceita por deliberação unânime de todos os presentes no plenário. Retomada a palavra, em ato contínuo, por se exaurir o mandato da Diretoria Executiva, o pr. Maurício Pinto Lima, em conformidade com o §3º do art. 25 do Estatuto Social vigente, informou que a partir daquele momento a presidência dos trabalhos da assembleia seria assumida pelo presidente da União Central, pr. Maurício Pinto Lima, conforme art. 25, §3º do Estatuto Social, razão pela qual propôs ao plenário a aprovação do relatório das atividades no quinquênio. As 09:30hs, o Presidente da União Central, assumiu a presidência dos trabalhos, e em ato contínuo colocou o relatório apresentado, que foi amplamente aceito e aprovado, por unanimidade. Em sequência o Presidente da Assembleia submeteu a votação as seguintes propostas: **(I)VOTADO** encerrar o mandato da Diretoria Executiva, Conselho Administrativo e Conselho Fiscal, eleito para o quinquênio de 2017 a 2021, ficando registrado nota de agradecimento e apreciação pelo excelente trabalho desenvolvido. Proposta aprovada, por unanimidade. **(II)VOTADO** registrar voto de aprovação do Relatório Geral do quinquênio 2016-2021. Sendo proposto, pelo Sr. Presidente, a apreciação do plenário, o qual foi aprovado, sem votos contrários. **(III)VOTADO** compor a Diretoria Executiva, o Conselho Administrativo e o Conselho Fiscal, com mandato para 05 anos, contados desta Assembleia, 06/12/2021 até 06/12/2026, a saber: **a) Diretoria Executiva** na função de **Presidente**, Herber Magdiel Silveira Kalbermatter, brasileiro, casado, ministro de confissão religiosa, portador da cédula de identidade RG nº 36.617.565-8 SSP/SP, inscrito no CPF/MF nº 220.333.228-07, residente em São Paulo/SP, para exercer a função de **Secretário**, Paulo Roberto Moreira, brasileiro, casado, tecnólogo em processamento de dados, portador da cédula de identidade RG nº 39.395.456-0, inscrito no CPF/MF nº 503.104.961-87, residente em São Paulo/SP, para exercer a função de **Ecônomo**, Gilnei Viveiro de Abreu, brasileiro, casado, contador, portador da cédula de identidade RG nº 107.778.796-6 SJS/RS, inscrito no CPF/MF nº 812.532.300-72, domiciliado em Artur Nogueira, **b) Conselho Administrativo:** **1)** Maurício Pinto Lima, brasileiro, casado, contador e ministro de confissão religiosa, portador da cédula de identidade RG nº 12.483.605-9 SSP/RJ, inscrito no CPF/MF nº 074.175.718-40, residente em Artur Nogueira, **2)** Herber Magdiel Silveira Kalbermatter, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 36.617.565-8 SSP/SP, inscrito no CPF/MF nº 220.333.228-07, domiciliado em São Paulo/SP, **3)** Gilnei Viveiro de Abreu, portadora da cédula de identidade RG nº 107.778.796-6 SJS/RS, inscrito no CPF/MF nº 812.532.300-72, domiciliado em Artur Nogueira, **4)** Alair Antonio Santana, brasileiro, casado, contador, portador da cédula de identidade RG nº 1.748.939 SSP/GO, inscrito no CPF/MF nº 552.510.219-68, residente em Artur Nogueira, **5)** Alexssander Rodrigo Manfrini, brasileiro, casado, gestor financeiro, portador da cédula de identidade RG nº 10.244.835-9 SESP/PR, inscrito no CPF/MF nº 064.396.056-76, residente em Artur Nogueira/SP, **6)** Iader Faustino Barbosa, brasileiro, casado, advogado inscrito na OAB/SP sob o nº 427.587, portador da cédula de identidade RG nº 000848027 SSP/MS, inscrito no CPF/MF nº 820.088.091-53, domiciliado em Artur Nogueira/SP, **7)** Luigi Mateus Braga, brasileiro, casado, advogado inscrito na OAB/SE sob o nº 3250, portador da cédula de identidade RG nº 302.033.759 SSP/SE, inscrito no CPF/MF nº 32.076.0586-13, domiciliado em Brasília/DF, **8)** Emmanuel Oliveira Guimarães, brasileiro, casado, ministro de confissão religiosa,



AGÊNCIA ADVENTISTA DE  
DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS CENTRAL BRASILEIRA

Dr. Prof. Magdalená Sansvermeiro, (CPF nº 50.414.102-1)  
CPF: 133.640.000-00, residente em Engenheiro Coelho/SP,  
PARY 19.3877.9000-1, IV.19.3877.9000-1, residente em Engenheiro Coelho/SP

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

LIVRO DE ATAS

REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS  
fls. 0521

REUNIÃO

ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

Mogi Mirim - SP

DATA: 06 DE DEZEMBRO DE 2021

FL. Nº 099 (noventa e nove)

portador da cédula de identidade RG nº 8.354.042-8 SSP/SP, inscrito no CPF/MF nº 462.204.887-68, domiciliado em Engenheiro Coelho/SP. **c) Conselho Fiscal:** 1) Hailan Ferreira de Camargo, brasileiro, casado, contador, portador da cédula de identidade RG nº 16.252.228-3, inscrito no CPF/MF nº 394.931.008-80, residente em Engenheiro Coelho/SP; 2) Agladson Alves de Oliveira, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 34.093.507-4 SSP/SP, CPF/MF nº 035.119.655-27, residente em Artur Nogueira/SP; 3) Marcos Foth, brasileiro, casado, contador, portador da cédula de identidade RG nº 328370411 SSP/SP, CPF/MF nº 299.627.128-90, residente em Artur Nogueira/SP; 4) Lídia Alves de Oliveira Silva, brasileira, solteira, contadora, portadora da cédula de identidade RG nº 50.400.808-0 SSP/SP, inscrita no CPF/MF nº 460.432.478-60, residente em Engenheiro Coelho/SP; 5) Rafael Henrique Pereira Melo, brasileiro, contador, RG nº 63.1653152006-4, CPF/MF nº 064.712.493-90; 6) Raquel Mendes Florenciano, brasileira, solteira, contadora, portadora da cédula de identidade RG nº 63.054.704-X, inscrita no CPF/MF nº 119.030.216-00, residente em Artur Nogueira/SP. Ato contínuo a Assembleia deliberou, por unanimidade, declarar empossados todos os aqui nomeados, autorizando o exercício imediato de suas respectivas funções. **(V)VOTADO** registrar a investidura dos membros do Conselho Administrativo, Conselho Fiscal e da Diretoria Executiva da ADRA CENTRAL, empossando-os de plenos, gerais e necessários poderes de representação, gestão e administração, podendo, inclusive nomear e constituir procuradores, por instrumentos públicos ou particulares, com poderes necessários e mais amplos que sejam a todos os que foram por ela nomeados, em suas respectivas funções, almejando pleno êxito de suas responsabilidades. Aprovado por todos os presentes. **(V)VOTADO** delegar sua competência e autoridade ao Conselho Administrativo, formado por membros indicados pelas associadas, para que em seu nome, nos intervalos entre as Assembleias Ordinárias, especificamente com autoridade para aceitar pedidos de exoneração e/ou nomear substitutos a qualquer membro do próprio Conselho Administrativo, Conselho Fiscal e da Diretoria Executiva, para ratificação na Assembleia Geral subsequente, proposta que foi aprovada, por unanimidade. Ato contínuo do presidente associada, União Central, convocou o presidente da ADRA CENTRAL empossado, Herber Magdiel Silveira Kalbermatter, para que assuma a presidência da Assembleia. Ao fazer o uso da palavra, o Sr. Herber, solicitou a posse ao Paulo Roberto Moreira, que na qualidade de secretário eleito e empossado, passe a secretariar a Assembleia completando a redação da presente ATA. O Sr. Presidente informou ao plenário que nada mais havia na agenda dos trabalhos a ser apresentado para discussão e deliberação, sendo proposto o encerramento dos trabalhos para que esta ATA pudesse ser completada. Uma vez aprovada por todos, o Sr. Presidente **DECLAROU ENCERRADO OS TRABALHOS DA 3ª ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DA AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS CENTRAL BRASILEIRA-ADRA CENTRAL**, do que lavrei a presente ata, sendo assinada, por mim, Secretário, pelo Presidente, contendo 04(quatro) laudas de tamanho A4, digitadas somente em seu averso, e seus anexos, em 5 (cinco) vias originais, todas para um mesmo efeito.

Artur Nogueira, 06 de dezembro de 2021





AGENCIA ADVENTISTA DE  
DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS CENTRAL BRASILEIRA

Prof. Magdiel Silveira Kalbermatter  
CNPJ nº 15.355.260/0001-57  
Rua: ... nº ...

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

LIVRO DE ATAS

REGISTRO DE PESSOAS JURIDICAS  
06/21  
Mogi Mogi - SP

REUNIÃO  
ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

DATA 06 DE DEZEMBRO DE 2021

FL. Nº 100 (cem)

Herber Magdiel Silveira Kalbermatter  
Presidente da ADRA CENTRAL

Paulo Roberto Moreira  
Secretário da ADRA CENTRAL

Eder Faustino Barbosa  
Advogado Geral da ADRA CENTRAL  
OAB/SP 127.587

Protocolo nº 16154, de 14/01/2022  
Prot. de Reg. nº 2517, LV. A-03, Reg/Microfilme N072113, LV. A-17  
-FELO: 1202204PJVU000255705UW224, AVERBAÇÃO DE ATA  
MOGI MIRIM/SP, 14 de janeiro de 2022

VALORES PATRONAIS			
Cartão:	57,34	IPESP...:	11,43
Estado:	16,30	Reg.Div.:	3,02
TOTAL:	96,22	Justiça...:	3,94
		Município:	1,72
		Distrito:	0,00
		Min.Púb.:	2,75



AGÊNCIA ADVENTISTA DO  
DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS CENTRAL BRASILEIRA

Pratense, Eder e Nogueira, 06 de dezembro de 2021  
CEP 13.040-000 - São Carlos - SP  
CABY 119 3877 9000 - FAX 119 3877 9000

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

LIVRO DE ATAS

REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS  
R.S. 2107  
Vig. 10/01/21

REUNIÃO

ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

DATA 25 DE NOVEMBRO DE 2016

FL. 01 ANEXO I

1. Luigi Mateus Braga - DSA
2. Stefanne Amorim Ortelan - ADRA BRASIL
3. Alair Antonio Santana - ADRA CENTRAL
4. Herber M. S. Kalbermatter - ADRA CENTRAL
5. Alessxander Rodrigo Manfrini - IPAFAS
6. Arnaldo Andrade de O. Lana- IPAFAS
7. Eder Faustino Barbosa - UCB
8. Emmanuel Oliveira Guimarães - UCB
9. Marcelo Augusto de Carvalho - UCB
10. Maurício Pinto Lima-UCB

Artur Nogueira, 06 de dezembro de 2021

Herber Magdiel Silveira Kalbermatter  
Presidente da ADRA

Paulo Roberto Moreira  
Secretário da ADRA

REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS  
R.S. 2107  
Vig. 10/01/21



AGÊNCIA ADVENTISTA DE  
DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS CENTRAL BRASILEIRA  
CNPJ: 15.355.260/0001-57

## TERMO DE DECLARAÇÃO

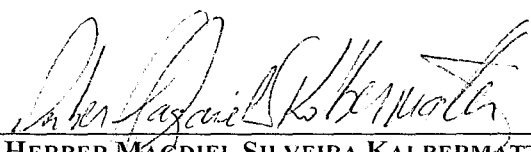
A AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS CENTRAL BRASILEIRA, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 15.355.260/0001-57, pessoa jurídica de direito privado, sem fins econômicos e lucrativos, com atividade preponderante na área da Assistência Social, neste ato representada por sua Diretoria Executiva, que abaixo assina, cumprindo ao disposto no art. 14 do Código Tributário Nacional, DECLARA, para os devidos fins de direito, que:

- 1) Não distribui qualquer parcela de seu patrimônio ou de suas rendas a qualquer título;
- 2) Aplica suas rendas, seus recursos e eventual superávit integralmente, no País, na manutenção e desenvolvimento de seus objetivos institucionais;
- 3) Mantém a escrituração de suas receitas e despesas em livros revestidos das formalidades exigidas pela lei capazes de assegurar a sua exatidão.

DECLARA em complemento que esta INSTITUIÇÃO continua enquadrando-se perfeitamente no referido artigo até a presente data.

Por ser a expressão da verdade firmamos a presente.

Artur Nogueira, 11 de agosto de 2022.

  
HERBER MAGDIEL SILVEIRA KALBERMATTER  
Diretor Presidente  
CPF/MF nº 220.333.228-07

  
PAULO ROBERTO MOREIRA  
Secretário  
CPF/MF nº 503.104.961-87

  
GILNEI VIVEIRO DE ABREU  
Diretor Econômico  
CPF/MF nº 812.532.300-72

Av. Magdalena Sanseverino Grosso, 850 – Jd. Resek II  
CEP 13.160-144 – Artur Nogueira – São Paulo – Brasil  
PABIX (19) 3877-9000



## Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Rua 8 nº 315, esquina da Av. 42 - Alto do Santana - Rio Claro / SP  
Fones: (19) 3353 2652 / 3533 2507 - CNPJ nº 18.485.931/0001-10

### ATESTADO DE FUNCIONAMENTO

Atendendo à solicitação da Requerente, através de ofício, atesto para os devidos fins que a Organização da Sociedade Civil **AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS CENTRAL BRASILEIRA**, com unidade executora na Avenida 13JW, nº 100 – Jardim Novo Wenzel, na cidade de Rio Claro, no Estado de São Paulo, sob responsabilidade da sede localizada na Avenida Profª. Magdalena Sanseverino Grosso, nº 850 - Jd. Resek II, na cidade de Artur Nogueira, no Estado de São Paulo, cadastrada no CNPJ sob nº 15.355.260/0018-03, e devidamente **cadastrada neste conselho sob nº 052**, encontra-se em pleno e regular funcionamento, cumprindo suas finalidades estatutárias e sociais no que concernem às atividades na área de direitos das crianças e dos adolescentes.

Constam no cadastro do CMDCA o Requerimento, o Estatuto da Organização, devidamente registrado em Cartório demonstrando as finalidades da Organização e a sua estrutura organizacional, o extrato da Ata de Eleição e Posse dos atuais membros da Diretoria, relatório circunstanciado de atividades desenvolvidas em 2021 e o Plano de Trabalho de 2022.

O presente atestado é embasado nas informações constantes em nossos registros, pelos relatórios emitidos pela Organização, bem como por visitas feitas aos programas de atendimento que a Organização executa.

**OBS.: O presente atestado é válido até 30 de abril de 2023.**

Rio Claro, 02 de maio de 2022.

**Ana Malvina Guimarães dos Reis Ferreira**  
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente




## DECLARAÇÃO

O Conselho Municipal de Assistência Social-Rio Claro/SP declara, para os devidos fins, que a Organização da Sociedade Civil **Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Central Brasileira – ADRA - Núcleo de Rio Claro**, CNPJ: 15.355.260/0018-03, com sede na Avenida 13JW, nº 100 – Jardim Novo Wenzel – Rio Claro / SP, encontra-se devidamente inscrita neste Conselho, **sob o número 012**, conforme Resolução nº 011/2021, estando de acordo com as normas e legislações da Política de Assistência Social.

A presente declaração é válida até 30 de abril de 2023.

Rio Claro, 27 de julho de 2022.

  
Rosalina Nadai Bernardinelli  
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

Sede do Conselho: Rua 8, nº 3.131, esquina da Avenida 42 - Alto do Santana – Rio Claro / SP  
Telefones: (19) 3533-2652 / 3533-2507



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA ESTADUAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEDS  
CADASTRO PRÓ SOCIAL

Comprovante Cadastral

C.N.P.J.

15.355.260/0018-03

Código de Identificação da Mantenedora

7855/2013

Razão Social - Unidade Prestadora de Serviços

AGENCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS CENTRAL BRASILEIRA  
NUCLEO RIO CLARO

Endereço

AVENIDA 13 JW, 100

NOVO JARDIM NOVO WENZEL

Rio Claro

13503-653

N.º de Inscrição no Conselho Municipal de  
Assistência Social - CMAS: 12

\*Inscrição por tempo indeterminado  
Data da Declaração atualizada de inscrição no  
CMAS: 29/06/2021

Área de Atuação

Assistência Social

Razão Social - Mantenedora

AGENCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS CENTRAL  
BRASILEIRA

Endereço

AVENIDA PROFESSORA MAGDALENA  
SANSEVERINO GROSSO, 850

RESEK II

Artur Nogueira

13160-144

C.N.P.J.

15.355.260/0001-57

Natureza Jurídica

Privada sem Fins Econômicos

Forma de Atuação

Básica - Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos - crianças e adolescentes de 6 a 15 anos

Certifico que a entidade supra está cadastrada nesta Secretaria, conforme Resolução SEDS 001, de 22 de janeiro de 2015, publicada no D.O.E. de 11 de fevereiro de 2015.

Campinas, 24 de Janeiro de 2022.



## RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES DO OBJETO 2021

### 1) DADOS PRELIMINARES

1.1 Entidade Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Central Brasileira – Núcleo de Rio Claro.

1.2 CNPJ da entidade: 15.355.260/0018-03

1.3 Instrumento/ano: 109/2018 Aditamento 2021

1.4 Tipo de instrumento: Termo de Colaboração

1.5. Responsável da entidade: Mauricio Pinto Lima

### 2) ORGÃO GESTOR

Nome: Prefeitura Municipal de Rio Claro

Endereço: Rua 3, nº 945, Centro, Rio Claro – SP

### 3) OBJETO

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes na faixa etária de 06 a 15 anos - Proteção Social Básica

Vigência: 01/01/2021 a 31/12/2021

### 4) OBJETIVO GERAL

- Complementar o trabalho social com família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária;
- Prevenir a institucionalização e a segregação de crianças, adolescentes, jovens e idosos, em especial, das pessoas com deficiência, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- Promover acessos a benefícios e serviços Socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social e assistência social nos territórios;
- Promover acessos a serviços setoriais, em especial das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos;
- Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários;
- Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades;
- Favorecer o desenvolvimento de atividades Inter geracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários;
- Zelar pelo real interesse da Criança e do Adolescente.



---

## 5) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;
- Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;
- Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;
- Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional.

---

## 6) METODOLOGIA

### Atividades Remota.

A intervenção Social enquanto SCFV foi realizada através de atividades enviadas para os usuários desenvolverem em casa, por meio remoto, via grupos do WhatsApp e Facebook e por meio físico, alcançando todos os usuários, inclusive os que não tem acesso à internet, contatos telefônico, além das visitas domiciliares e atendimentos pontuais quando necessários. O planejamento das atividades foi embasado numa postura dialógica, propositiva e cooperativa, contemplados no cronograma anual. Trabalhamos os eixos centrais e transversais, as atividades foram trabalhadas em família fortalecendo os vínculos familiares e comunitários sendo adequadas conforme os desafios do período.

Proporcionando o apoio, a escuta e orientações de acordo com as necessidades apresentadas pelas famílias, dentre as seguintes ações:

Encaminhamentos ao CRAS para atendimentos e acesso aos serviços do equipamento;

Articulação e encaminhamento a rede Socioassistencial conforme demanda, para garantia de direitos;

Atendimento individual pontual quando necessários em local ventilado preservando o sigilo e privacidade, adotando uso de Equipamentos de Proteção Individual, como o uso de máscaras, luvas, álcool em gel e higienização adequada do local, cuidados exigidos pela OMS.





Acompanhamento através de visitas domiciliares e atendimentos pontuais para informações e orientações sobre as atividades a serem desenvolvidas aos usuários e famílias sem acesso à internet e telefone.

Acompanhamento remoto dos usuários e responsáveis por meio de ligações e mensagens via WhatsApp seja para informações e orientações sobre as atividades a serem desenvolvidas, ou dos informes via Facebook com disseminação de informações pertinentes da rede Socioassistencial neste período.

### **Atividades Presenciais**

- **Grupos de convivência com usuários:** atividades variadas, que visam o desenvolvimento, a criatividade, o trabalho em equipe e a socialização dos usuários, fortalecendo os vínculos entre eles, família e comunidade;
- **Grupo de convivência com as Famílias:** desenvolver atividades com as famílias, fortalecendo os vínculos muitas vezes fragilizados entre seus membros, através de dinâmicas de grupo, reuniões informativas, eventos e festividades, apresentando detalhes do trabalho desenvolvido no núcleo;
- **Atividades recreativas, de esportes diversos e lazer:** desenvolver a coordenação motora, raciocínio lógico, percepção, desenvolvimento, bem-estar físico, fortalecer o trabalho em equipe, incentivar a prática de esportes
- **Oficina de artes:** desenvolver trabalhos manuais que expressam as habilidades e criatividade, desenvolvendo o gosto pelas artes, visando uma relação de cooperação, respeito, diálogo e trabalho em equipe, além de orientar e promover a conscientização pela preservação da natureza, reaproveitado e reciclando materiais que seriam descartados;
- **Oficina de musicalização:** desenvolver capacidade de expressão através da música, trabalhar disciplina, postura e incentivar o gosto pela arte musical, através do canto coral, o conhecimento dos instrumentos musicais e descobrir talentos, que auxiliam na valorização do indivíduo;
- **Oficina de higiene:** promover autonomia e autocuidado, bem como orientar a importância da higiene no desenvolvimento físico e mental, prevenindo doenças, incentivando que os participantes se tornem multiplicadores, dentro de suas famílias e comunidade;
- **Oficina de horticultura:** trabalhar a consciência ecológica, ambiental, além de incentivar a alimentação saudável, através da colheita e do consumo de legumes, frutas e verduras. Ao manejar a terra e aprender a plantar, regar e colher o que foi plantado, os usuários tem a oportunidade de descarregar suas tensões, acalmando-se da agitação a que estão submetidos;



- **Oficina de Informática:** obter conhecimento digital e tecnológico, ampliar formas de aprendizado, possibilitar a inserção dos usuários na sociedade;
- **Atividades diversificadas:** Garantir um ambiente de experiências saudáveis em um contexto que os considere como seres de direitos e merecedores de proteção integral, a fim de fortalecer a autoestima;
- **Palestras, confraternizações, passeios e atividades externas:** Ampliar o conhecimento e integração, local, familiar e com outros Equipamentos;
- **Reunião de equipe mensal:** Avaliar o trabalho e estratégias desenvolvidas no mês anterior e planejar atividades referente ao trabalho desenvolvido;
- **Refeição:** Oferecer aos usuários uma alimentação saudável, a fim de garantir uma nutrição adequada para seu desenvolvimento.

---

## 7) PLANEJAMENTO DA IMPLANTAÇÃO

O Projeto PAI - Plano de Assistência à Infância, um núcleo da ADRA - Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais, iniciou suas atividades em 1995, atendendo a 40 crianças e adolescentes de 6 a 14 anos, nas dependências da Igreja Adventista do Sétimo Dia, no bairro Cherveson, em Rio Claro.

Em 1998 começou a construção da sede própria no bairro Novo Wenzel. Construído através de uma parceria com a ADRA da Irlanda, empresários, membros da igreja e Prefeitura Municipal de Rio Claro. O PAI foi inaugurado em 28 de fevereiro de 1999 atendendo a crianças e adolescentes dos bairros, Novo Wenzel e Bom Sucesso.

Diante da cisão ocorrida em 07 de dezembro de 2011, por sua Assembleia de Criação e Instalação, o Projeto PAI, passa a fazer parte da Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Central Brasileira – ADRA Central, adotando o nome presente de ADRA Núcleo de Rio Claro.

Atualmente desenvolve o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Familiares e Comunitários a crianças e adolescentes de 6 a 15 anos, dos bairros Bom Sucesso, Jardim Novo Wenzel e Bom Retiro, na cidade de Rio Claro, em conjunto com a Prefeitura Municipal de Rio Claro, Câmara e Secretarias Municipais, SMDS, CMAS, CMDCA, empresários e comunidade em geral.

---



## 8) PROCESSO DE SELEÇÃO DO PÚBLICO BENEFICIÁRIO

São destinadas 160 vagas às crianças e adolescentes de 06 a 15 anos de ambos os sexos, em situação de vulnerabilidade social, que tenham sido identificadas e encaminhadas pela equipe do CRAS, encaminhamentos de outros equipamentos referentes ao serviço. Devido à redução de 30% do recurso, a partir de setembro o número passou para 112 de vagas.

Conforme Tipificação Nacional de serviços Socioassistenciais devemos atender 50% da demanda Prioritária sendo essas:

- Crianças e adolescentes em situação de isolamento;
- Trabalho Infantil;
- Vivência de violência e/ou negligência;
- Fora da escola ou defasagem escolar superior a 2 anos;
- Em situação de acolhimento;
- Em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto;
- Em situação de abuso e/ou exploração sexual;
- Com medida de proteção do Estatuto da Criança e Adolescente (ECA);
- Crianças e adolescentes em situação de Rua;
- Vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência.

## 9) CARACTERIZAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS

Beneficiários Diretos: Crianças e adolescentes de 06 a 15 anos de ambos os sexos, moradores dos territórios Bom Sucesso, Jardim Novo Wenzel e Bom Retiro. Beneficiários Indiretos: Familiares e Comunidade que do serviço necessitam, acolhida e escuta aos familiares e responsáveis.

## 10) INSTRUMENTAL

### 10.1) RECURSOS HUMANOS

Item	Nome ou Cargo	Quantidade	Carga Horária Semanal
01	Assistente Social	1	30hrs
02	Auxiliar Administrativo	2	40hrs
03	Auxiliar de Cozinha	1	40hrs
04	Auxiliar de Serviços Gerais	2	40hrs



05	Coordenador	1	40hrs
06	Cozinheira	2	40hrs
07	Educador Social	4	40hrs
08	Psicóloga	1	40hrs

## 10.2) ESTRUTURA FÍSICA

Item	Descrição	Disponível no objeto		Reparos realizados	Comentários
		Início	Final		
1	Almoxarifado	1	1	Não	
2	Área de Serviço	1	0	Sim	Desmanchada para ampliação da cozinha.
3	Banheiros	2	2	Sim	Instalação de batedores de porta, troca dos registros dos banheiros. Banheiro masculino e feminino ambos com duas divisórias sanitárias.
4	Cozinha e dispensa	1	1	Sim	Ampliação e adequação da cozinha. Instalação das telas mosquiteiras na porta e janelas. Troca das lâmpadas e manutenção na parte elétrica.
5	Dispensa	1	1	Não	
6	Lavanderia	0	1	Sim	Construção de nova lavanderia em substituição da que foi desmanchada para ampliação da cozinha.
7	Pátio	1	1	Sim	Instalação de corrimãos e guarda-corpo.
8	Quadra Poliesportiva Coberta	1	1	Sim	Instalação de iluminação e corrimãos.
9	Quarto de ferramentas	1	1	Sim	Troca da fechadura da porta.
10	Recepção	1	1	Sim	Troca da câmera e substituição do refletor da entrada, manutenção do alarme.
11	Refeitório	1	1	Sim	Instalação da tela mosquiteira na porta e manutenção nas telas das janelas.



AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
CENTRAL BRASILEIRA

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro  
CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

12	Sala Administração	1	1	Sim	Divisórias de acrílico, conforme protocolos de prevenção ao COVID-19.
13	Sala Coordenação	1	1	Sim	Instalação de divisória de acrílico na mesa, conforme protocolos de prevenção ao COVID-19.
14	Sala Equipe Técnica	1	1	Sim	Instalação de divisória de acrílico na mesa, conforme protocolos de prevenção ao COVID-19. Troca da luminária e colocação do batedor de porta.
15	Sala Oficina de Informática	1	1	Sim	Instalação de divisória de acrílico, conforme protocolos de prevenção ao COVID-19.
16	Salas de Atividades	4	4	Sim	Instalação dos batedores de porta e troca de lâmpadas. Manutenção na fechadura de uma sala. Manutenção na parte elétrica.

\* Instalação de um condutor de água na cozinha, vedação da calha na área externa

10.3) RECURSOS FÍSICOS

Item	Descrição	Disponível no objeto		Reparos realizados	Comentários
		Início	Final		
1	Aparelho de DVD	2	2	Não	
2	Ar-condicionado	1	1	Sim	Limpeza do ar-condicionado, carga de fluido R22 e troca do sensor duplo de temperatura.
3	Armários	15	15	Não	
4	Arquivos	7	7	Não	
5	Bancos	20	20	Não	
6	Batedeira	1	1	Não	
7	Bebedouro refrigerado	1	1	Sim	Troca do filtro.
8	Botijão de gás P45	4	4	Não	
9	Cadeiras	187	187	Não	



AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
CENTRAL BRASILEIRA

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro

CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

10	Cadeiras administrativas	9	9	Sim	Troca de tecido por material impermeabilizante para melhor higienização, conforme protocolos de prevenção ao COVID-19 e manutenção das cadeiras.
11	Cadeiras Longarinas	8	8	Sim	Troca de assento, encosto, por material impermeabilizante para melhor higienização, conforme protocolos de prevenção ao COVID-19 e manutenção de todas as cadeiras. São 8 longarinas, cada uma com 4 lugares, totalizando 32 lugares.
12	Capa para violão	23	23	Não	
13	Carteiras	10	10	Não	
14	Chuveiro	1	1	Não	
15	Computadores	21	21	Não	Adquirimos 1 computador, 4 monitores e alguns equipamentos de informática através do termo de Fomento em parceria com CMDCA. Durante o ano alguns computadores e monitores pararam de funcionar e sem possibilidade de manutenção, por isso foram descartados.
16	Fogão	1	1	Sim	Manutenção no equipamento
17	Forno	2	2	Não	Um está acoplado ao fogão
18	Freezer	1	1	Não	
19	Home Theater	1	1	Não	
20	Impressora	2	3	Não	Uma das impressoras é alugada e paga com recurso do Termo de Colaboração – FMAS e outra recebemos de doação.
21	Lavadora de roupa (tanquinho)	0	1	Não	Adquirido com o recurso do Termo de Colaboração, devido a falta da máquina de lavar, por não saber se o projeto seria aprovado e pelo longo prazo de espera da resposta e da doação.
22	Liquidificador	3	3	Não	Dois industriais e um comum adquirido com recurso do Termo de Colaboração em substituição do que tinha, mas parou de funcionar, sem possibilidade de manutenção.



AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
CENTRAL BRASILEIRA

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro  
CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

23	Máquina de lavar roupa	1	1	Não	No início do ano nossa máquina de lavar parou de funcionar devido o tempo de uso, foram feitos orçamentos, mas não era viável seu conserto, por isso foi descartada. Fizemos um projeto com a empresa Whirpool e no final de dezembro recebemos a doação de uma máquina nova.
24	Mastro de tênis e rede	1	1	Não	
25	Mastro de vôlei e rede	1	1	Não	
26	Materiais didáticos	Diversos	Diversos	Não	
27	Mesa de pingue-pongue	1	1	Não	
28	Mesa de Pebolim	1	1	Não	
29	Mesa futebol de botão	1	1	Não	
30	Mesas	32	32	Não	
31	Microfone tomate	1	1	Não	
32	Micro-ondas	1	1	Não	
33	Multiprocessador de Alimentos	1	1	Não	
34	Play Ground (balanços e escorregadores)	1	1	Sim	Manutenção dos brinquedos.
35	Prateleiras	17	17	Não	
36	Quadro branco	2	2	Não	
37	Quadro Negro	1	1	Não	
38	Radio	1	1	Não	
39	Refrigerador	1	1	Não	
40	Ring Light	1	1	Não	
41	Suporte para violão	23	23	Não	
42	Tabela de basquete	4	4	Não	
43	Televisor	2	2	Não	
44	Traves de futebol com rede	2	2	Não	



AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
CENTRAL BRASILEIRA

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro

CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

45	Utensílios de cozinha	Diversos	Diversos	Não	
46	Ventilador	15	15	Sim	Troca de dois ventiladores e manutenção nos demais.
47	Violão	23	23	Não	
48	Webcam	0	2	Não	Adquirimos 1 pelo Termo de Fomento CMDCA e 1 pelo Termo de Colaboração FMAS.

#### 10.4) RECURSOS FINANCEIROS

CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA (8)	DESPESAS CONTABILIZADAS EM 2021 (R\$)
Recursos Humanos (5)	R\$ 464.017,77
Recursos Humanos (6)	R\$ 0,00
Gêneros Alimentícios	R\$ 41.766,06
Outros Materiais De Consumo	R\$ 32.491,78
Outros Serviços De Terceiros	R\$ 21.728,35
Locação De Imóvel	R\$ 0,00
Locações Diversas	R\$ 3.526,98
Utilidade Pública	R\$ 15.126,49
Combustível	R\$ 13.688,60
Bens E Materiais Permanentes	R\$ 1.667,45
Despesas Financeiras E Bancárias	R\$ 313,36
Outras Despesas	R\$ 46.818,54
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 641.145,38</b>

O valor inicial do Termo de Colaboração foi de R\$790.481,00, para a meta de 160 usuários, mas devido a atual situação econômica, causada pela pandemia, houve redução de 30% do recurso para o valor de R\$ 553.336,70 e de usuários, para 112 vagas.

#### 11) ATIVIDADES SOCIOEDUCATIVAS OU CAPACITAÇÕES

Devido a pandemia do COVID-19, foram realizadas atividades via remoto de janeiro a agosto, através dos grupos do WhatsApp, redes sociais e atividades impressas, que foram retiradas semanalmente no SCFV. Cada usuário recebeu kits com materiais didáticos, lápis preto, lápis de cor, borracha, apontador e cola, para desenvolver as atividades em casa. As atividades desenvolvidas foram baseadas nos temas transversais e os eixos: Convivência Social, Participação da Criança e do Adolescente.





Trabalhamos temas sobre prevenção e orientações constantes de cuidados contra o COVID-19, em parceria com a UDAM e SMDS, os usuários receberam máscaras de TNT, para prevenção. Os cuidados necessários com a saúde do corpo e saúde bucal, entregamos revistas e assistiram vídeos sobre os 8 Segredos da Saúde e os remédios da natureza, mostramos a importância dos hábitos alimentares, trabalhando a pirâmide alimentar e os benefícios de diversos alimentos. Foram abordados os temas, identidade com autorretrato, quem sou EU, atividades impressas, informativos e vídeo sobre "O que é Bullying", direitos e deveres da criança e adolescente, folder sobre violência infantil com vídeo explicativo para toda a família, atitudes positivas e negativas com atividades impressas e vídeo sobre a história "Maria vai com as Outras" feito pela equipe de trabalho, resgate das brincadeiras tradicionais através de atividades impressas e informativos, explicando algumas brincadeiras antigas, dia do trabalho, dia da água, confeccionaram mosaico de uma torneira e uma gota em 3D, conscientizando a importância da água em nosso planeta. Realizamos atividade intergeracional das crianças e adolescentes com os idosos do CDI Padre Augusto Casagrande através de cartas, com desenhos e mensagens alegres e afetivas. Na Semana Santa os usuários receberam um caderno de atividades com jogo de trilha e histórias narradas e encenadas pelos funcionários, publicadas nas redes sociais sobre o tema e receberam da ADRA kits de Páscoa, bombons da Associação dos moradores do Bairro e da empresa Tigre. Por conta do distanciamento fizeram cartões para os amigos que foram entregues no momento das retiradas das atividades impressas. No mês maio entregamos atividades impressas e folders sobre o significado da FAMÍLIA, cada usuário recebeu um kit com ingredientes de Cookies, para fazer em casa com os familiares, em agosto também abordamos esse tema e entregamos sequilhos para as famílias dos usuários, em ambas as atividades, a equipe gravou vídeo com passo a passo das receitas, o dia dos avós foi celebrado com atividades impressas e vídeo.

O Dia Mundial do Meio Ambiente foi abordado com atividades e vídeos sobre os cuidados e o descarte correto dos lixos, coleta seletiva, os usuários trouxeram materiais recicláveis e colocaram cada lixo na respectiva cor de lixeira. Os educadores fizeram plantações de verduras e legumes, realizaram a colheita e entregaram aos usuários para consumir em casa.

No mês de junho em comemoração as festas juninas as famílias receberam Kits com doces juninos e foram recepcionados com decoração junina.

Foram publicados vídeos informativos nas redes sociais e grupos do WhatsApp sobre: programa Tarifa Social de Energia Elétrica, pontos de vacinação no município para COVID-19, em parceria



com OIKOS e RUMO publicamos diversos informes para as famílias e comunidade, sobre os cuidados com o meio ambiente e segurança nas vias ferroviárias.

As datas sobre o Dia da Comunicação e o Dia do Estudante foram trabalhadas com os usuários, mostrando a importância da utilização dos meios de comunicação corretamente, principalmente as redes sociais e a valorização da escola. Em comemoração ao Dia da Cidade, os usuários fizeram desenhos ilustrando a cidade de Rio Claro.

As famílias participaram da Pré Conferência através de questionários levantando propostas de melhoria e participaram, da 12ª Conferência da Assistência Social realizado por vídeo conferência com aprovação das propostas e eleição dos delegados.

Devido ao isolamento e distanciamento social, os usuários confeccionaram artesanatos como o calendário divertido, mostrando a importância de ter compromisso individual, coletivo, participação, pontualidade e frequência. No Dia da Mulher, confeccionaram um leque e entregaram para mulheres importantes na vida deles, fizeram a casinha dos sentimentos com o tema família e o fortalecimento dos vínculos.

Durante o ano recebemos doações de alimentos da empresa Tigre e Colégio Koelle, fizemos kits que foram entregues para as famílias do serviço, a empresa Tigre também doou materiais hidráulicos para a lavanderia, recebemos da empresa Whirlpool a doação de uma máquina de lavar facilitando o trabalho da limpeza e higienização do espaço.

No mês de setembro retornamos com as atividades presenciais, atendendo 30% dos usuários diariamente, com os grupos de convivência, dinâmicas em grupo, jogos de mesa, jogos recreativos, atividades ressaltando principalmente os cuidados e prevenção contra o COVID-19, a importância do trabalho em equipe, atividades de esporte e lazer, atividades externas no território explorando espaços utilizados pela comunidade, atividades culturais, entre outras.

Nas **atividades recreativas** os usuários conviveram e interagiram em momentos de lazer e descontração, participaram de gincanas na quadra, além de brincadeiras livres com jogos e brinquedos disponíveis no SCFV, o parquinho ficou interditado, pois está em manutenção. Em outubro por ser o mês do Dia das Crianças, os usuários participaram de diversas atividades como, gincanas, brincadeiras em equipe, pique nique e bingo das frutas, foi oferecido um cardápio diferenciado e receberam BIS como lembrancinha.

Nas **oficinas de artes**, confeccionaram artesanatos: um quadro com elementos da natureza sobre o dia da árvore, porta guardanapo de flor, porta treco com tema animais, natureza, flores para decoração do espaço físico do SCFV, as crianças fizeram brinquedo vai e vem utilizando



materiais recicláveis. Em comemoração ao Outubro Rosa confeccionaram cartazes com informações sobre prevenção ao câncer de mama, porta recado de geladeira, painéis com os temas trabalhados: consciência negra e mosquito da dengue e artesanatos com temas natalinos. Ensinaamos hábitos de **higiene pessoal**, a importância e os cuidados diários da higiene bucal, corporal e do ambiente em que vivem, através de rodas de conversas, vídeos, limpeza e cuidados com ambiente, tornando os multiplicadores em suas famílias. Cuidado com a **horta**, limpeza do espaço, preparo dos canteiros, fizeram plantações de flores, frutas, legumes e verduras, fizeram a manutenção e acompanharam o desenvolvimento das plantações.

Nas **atividades esportivas**, os educadores trabalharam diversos esportes e jogos abordando trabalho em equipe, autonomia, o raciocínio, a coordenação motora e o bem-estar físico.

Nas **oficinas de informática**, conheceram o conceito de informática, com apresentação do computador e suas partes, físicas e virtuais (hardware e software), parte teórica e uso prático do computador, estudando componentes básicos do sistema operacional Windows, o manuseio de arquivos e programas, área de trabalho, menu iniciar, pastas, ferramentas de edição e manutenção de ícones, jogos pedagógicos, digitação de forma a aprimorar a memória muscular relacionada ao mouse e teclado. As abordagens foram diferenciadas de acordo com a faixa etária das turmas.

Trabalhamos o outubro Rosa, através de um vídeo feito pela Dra. Gabriela Freitas, direcionado aos usuários e famílias, de forma bastante didática sobre os cuidados e prevenção do câncer de mama, incentivando os a multiplicar as informações. E novembro Azul através de **palestra** realizada em parceria com USF do bairro e a Faculdade Claretiano, orientando sobre os cuidados e prevenção.

Nas **oficinas de musicalização**, ensaiaram as músicas para a cantata de Natal e exercícios de voz, conduzidos pelos educadores sociais e apresentaram na Cantata de Natal e na Comunidade VIVA.

Finalizamos as atividades do ano com uma confraternização no Buffet Castelo Diamante, bingo com premiações (itens doados durante o ano), entrega de lembrancinhas e kit com alimentos e guloseimas.

---

## 12) INTEGRAÇÃO COM OUTRAS PARCERIAS

Durante o ano contamos com a ajuda e colaboração de parceiros, como: Instituto Carlos Roberto Hansen/Tigre, que nos auxiliam com determinado valor em alimentos que devido à pandemia



foram doados para os usuários e suas famílias e materiais hidráulicos para a lavanderia. O colégio Koelle fez uma gincana para arrecadação de alimentos, que foram entregues os usuários e suas famílias. O CMDCA através de Edital de Termo de Fomento, fomos contemplados com um computador, monitores e webcam. A empresa Whirlpool, através do projeto inscrito fez a doação de uma máquina de lavar.

---

### 13) MONITORAMENTO

Durante a pandemia as atividades foram via remoto, o monitoramento foi realizado através de visitas domiciliares, atendimentos pontuais, entrega de atividades por meio físico, registros através de fotos, vídeos realizados pela equipe e postados em redes sociais e grupos do WhatsApp. As atividades impressas eram retiradas e devolvidas fisicamente, momento de avaliação e acompanhamento através da acolhida e escuta com os usuários e familiares. Em setembro houve o retorno das atividades presenciais, o controle e monitoramento aconteceram através da lista de presença, elaboração de relatórios individuais, anotações arquivadas nos prontuários psicossociais diariamente, contendo as participações nas oficinas, atividades desenvolvidas, atendimentos em grupos e individuais, atendimento e orientação familiar, intervenções técnicas, participação das famílias nos eventos, entre outros. Acompanhamento dos casos trabalhados em rede, através de reuniões com os equipamentos envolvidos na garantia de direitos da criança e adolescente. Reuniões de micro rede, ações em conjunto e discussões de casos junto ao CRAS, porta de entrada para os usuários e familiares incluídos no SCFV. Todas as ações durante a pandemia e no presencial foram realizadas com todos os cuidados e protocolos exigidos pelo OMS, o uso de equipamentos e distanciamento adequados.

---

### 14) INICIATIVAS PARA AUTOSSUSTENTAÇÃO DO PROJETO

Considerando as situações de vulnerabilidade e risco vivenciados no meio familiar e social, envolvendo as crianças e adolescentes, podemos dizer que muitas têm seus direitos violados devido à precariedade econômica e social da realidade na qual estão inseridos. Neste sentido, muitas crianças se tornam responsáveis pelos cuidados da casa, dos irmãos mais novos e acabam não tendo tempo de brincar, estudar e se desenvolver. Em muitas situações a precária convivência leva à violação de direitos básicos. Em consonância com o art. 4º do Estatuto da Criança e Adolescente (ECA) *"é dever da família, da comunidade, da sociedade em geral e do Poder Público assegurar com absoluta prioridade, a efetivação dos direitos referente à vida, a*



*saúde, a alimentação, a educação, ao esporte, ao lazer, a profissionalização, a cultura, a dignidade, ao respeito e a convivência familiar e comunitária”.*

Considerando, os estudos realizados com base no Cadastro Único e Equipe de Vigilância Socioassistencial, justifica-se a continuidade do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Familiares e Comunitários no território do CRAS Bom Sucesso, pois apresenta alto índice de vulnerabilidade social, apontado pelo IPVS (Índice Paulista de Vulnerabilidade Social), foram identificadas 1.085 famílias referenciadas no território do CRAS Bom Sucesso, Destes: - 434 se encontram em situação de extrema pobreza; - 446 recebem Programa Bolsa Família. O território conta, ainda com 107 beneficiários ativos do BPC. As principais vulnerabilidades identificadas entre as famílias em acompanhamento no território foram: – Famílias em situação de extrema pobreza; - Famílias Beneficiárias do Programa Bolsa Família; – Nulo ou frágil acesso a direitos e serviços Socioassistenciais e 1.086 crianças e adolescentes de 06 a 14 anos.

Em virtude da preocupação da ADRA Núcleo de Rio Claro com o futuro das crianças e adolescentes, buscamos desenvolver atividades com a participação da família, que propiciem formação física, moral, social e cultural, investindo na qualidade de vida dos usuários e propiciando que se tornem agentes multiplicadores.

---

#### 15) AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Durante o ano atendemos 148 usuários.

Avaliamos que os resultados foram satisfatórios, pois atingimos todos os usuários e suas famílias, tanto nas atividades desenvolvidas de forma remota, devido a pandemia, quanto nas presenciais, com atividades, ações e eventos propostos conforme plano de trabalho, sempre com o intuito de fortalecer os vínculos familiares comunitários e com o serviço. Os grupos criados pelo aplicativo WhatsApp, foi uma ferramenta de grande valia, mantendo contato direto com as famílias e usuários obtendo um retorno positivo. Finalizamos o ano com 100% das 112 vagas disponíveis para crianças e adolescentes de 6 a 15 anos, preenchidas.

Através do trabalho em rede Socioassistencial, discussão de casos e auxílio referente aos benefícios municipais e estaduais e federais, os usuários e familiares tiveram conhecimento de como acessar os serviços da rede também vinculados ao SCFV. 85 dos usuários são beneficiários do Bolsa família e 2 da Renda Cidadã.

---



## **16) AVALIAÇÃO DE IMPACTOS**

As visitas domiciliares foram intensificadas durante a pandemia, sendo um instrumental de suma importância neste momento vivenciado, as famílias tiveram excelente participação nas atividades propostas, tendo conhecimento da importância do serviço, do nosso trabalho, principalmente no momento difícil do isolamento social, aderindo toda a reestruturação necessária, no desenvolvimento das atividades, no acompanhamento, monitoramento e estreitamento de laços, fortalecendo os vínculos com o SCFV, usuários, famílias e comunidade.

No retorno das atividades presenciais, conseguimos atingir todas as crianças e adolescentes, nas atividades propostas, trocando experiências vivenciadas durante o isolamento social, os pontos negativos, crises de ansiedade e afastamento de pessoas com laços afetivos. Demonstraram felicidade em retornar com as rotinas do SCFV e escolares, refletindo na importância do contato com as pessoas. Usuários e famílias durante atividades e eventos como Cantata Natal, colocaram a importância do ADRA na vida deles, do contato físico e amor ao próximo.

---

## **17) COMUNICAÇÃO/DIVULGAÇÃO DO PROJETO**

As atividades e eventos realizados são divulgados em rede social:

Página de transparência: <https://transparencia.ucb.org.br/busca/nucleo-rio-claro/todos/todos/>

Página do Facebook: <https://www.facebook.com/ADRA-N%C3%BAcleo-de-Rio-Claro-389211774866887/>

No mural disposto no rol de entrada da ONG e por fotos expostas no espaço físico da mesma.

---

## **18) ORÇAMENTO DO PROJETO**

Os investimentos são: público - FMAS, CMDCA (Conselho Municipal da Criança e Adolescente), próprios (através de doações de padrinhos e colaboradores), doações de gênero alimentício, de brinquedos, roupas, móveis entre outros. Devido a pandemia o número de doações e padrinhos diminuiu, tivemos também a redução do valor do recurso público em 30% e não foi possível desenvolver as oficinas com os facilitadores e voluntários.



AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
CENTRAL BRASILEIRA

CNPJ/MF 15.355.260/0001-57

ADRA Núcleo de Rio Claro  
CNPJ/MF 15.355.260/0018-03

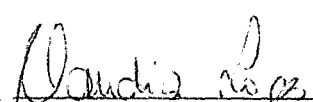
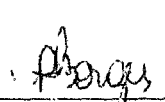

19) CONSIDERAÇÕES FINAIS

As ações desenvolvidas ao longo do ano foram inovadoras e bastante positivas: tendo em vista a situação atual que vivenciamos devido ao COVID-19 com as atividades por meio remoto, as famílias se mostraram presentes e participativas em todas as atividades oferecidas, com o retorno presencial os usuários obtiveram um maior entrosamento fortalecendo seus vínculos, tendo a oportunidade do convívio com o outro, a troca de experiências, o desenvolvimento individual e coletivo.

20) INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

**Anexos:** As fotos foram enviadas mensalmente em CD, junto com as prestações de contas e relatórios mensais.

Rio Claro, SP, 25 de janeiro de 2022.

 Claudia Aparecida Lopes Coordenadora Administrativa CPF: 110.032.338-48	 Rosane de Lima Borges Assistente Social CRESS 41.164	 Suelen Lemes Pollon Reis Psicóloga CRP: 06/130324
--	---	--

Fotos das Atividades 2021

Retirada de Atividades para fazer em casa e kits

